ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR ARGEŞ
LICEUL TEHNOLOGIC VEDEA
COMUNA VEDEA, JUDEŢUL ARGEŞ
Tel.fax: 0248248156, e-mail: grsc_vedea@yahoo.com

Nr. 4529 data 27.11.2023

# PLANUL DE ACŢIUNE AL ŞCOLII 2023 - 2025




## Actualizat 2023

**LICEUL TEHNOLOGIC VEDEA**
***COMUNA VEDEA – JUDEŢUL ARGEŞ***

# Cuprins


| | | |
|---|---|---|
| **PARTEA 1 – CONTEXTUL** | | |
| **1.1.** | Viziunea şcolii | 4 |
| **1.2.** | Misiune şcolii | 4 |
| **1.3.** | Valorile promovate | 4 |
| **1.4.** | Profilul actual al liceului | 5 |
| **1.5.** | Contextul national | 5 |
| **1.6.** | Obiectivele şi priorităţile la nivel naţional, regional şi local | 11 |
| **PARTEA a 2-a – ANALIZA NEVOILOR** | | |
| **2.1.** | Analiza mediului extern | 12 |
| **2.1.1.** | Prezentarea comunei | 12 |
| **2.1.2.** | Analiza PESTE – EL | 12 |
| **2.1.3.** | Diagnoza mediului demografic şi economic din punct de vedere al pieței muncii și al ofertei IPT | 15 |
| **2.1.4.** | Priorităţi şi obiective la nivel regional şi local - date preluate din PLAI | 17 |
| **2.2.** | Analiza mediului intern | 28 |
| **2.2.1.** | Prezentarea şcolii | 28 |
| **2.2.2.** | Cultura organizațională | 34 |
| **2.2.3.** | Resurse umane 2023-2024 | 37 |
| **2.3.** | Resurse materiale şi didactice | 43 |
| **2.4.** | Analiza SWOT | 46 |
| **2.5.** | Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare | 48 |
| **PARTEA a 3-a PLANUL OPERAŢIONAL 2023-2024** | | |
| **3.1.** | Obiectivele specific şi ţintele şcolii – previziuni 2023-2024 | 51 |
| **3.2.** | Plan operaţional 2023-2024 | 58 |
| **3.3.** | Planul de şcolarizare 2023-2024 | 65 |
| **3.4.** | Planul de parteneriat al şcolii | 66 |
| **3.4.1.** | Parteneriate şi alte colaborări | 68 |
| **3.5.** | Planul de dezvoltare profesională a personalului | 70 |
| **3.6.** | Planul operaţional pentru activităţile de învăţare centrată pe elev | 73 |
| **3.7.** | Planul operaţional privind implementarea instrumentelor pentru managementul | 74 |
| | Calităţii | |
| **3.8.** | Planul operaţional pentru activitatea de dezvoltare a managementului şcolar | 75 |
| **PARTEA a 4-a CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE** | | |
| **4.1.** | **Consultare** | 76 |
| **4.2.** | **Monitorizare, evaluare şi actualizare a P.A.S.** | 77 |
| **PARTEA a 5-a ANEXE** | | |

# Argument

Globalizarea, evoluția tehnologică, îmbătrânirea populației, schimbările climatice și epidemiologice sunt câteva dintre provocările cu care ne confruntăm. Toate au un impact din ce în ce mai mare asupra fiecăruia dintre noi. Pentru a face față acestor transformări constante, România trebuie să fie deschisă, inovativă, reziliență și să recupereze rapid decalajele față de alte state europene. Se impune astfel, un demers de reașezare a valorilor în domeniul educației. Pe lângă impactul generat de pandemia de COVID-19 ne confruntăm cu numeroase alte provocări și în cazul multor indicatori de referință ne pozitionăm pe ultimele locuri din Uniunea Europeană. Scăderea ratei de participare la educația formală începe încă din clasa a VIII-a, când liceele atrag doar 80% dintre absolvenții de gimnaziu, iar părăsirea școlii este pronunțată deja în timpul învățământului secundar superior, în ciuda unei ușoare scăderi înregistrate în ultimii ani. Interesul pentru invatarea pe tot parcursul vietii este foarte scazut. Pandemia a reliefat de alfel, printre acestea si lipsa unei capacități adecvate de asigurare a activităților de tip e-learning. În educația profesională programele de formare în regim dual sunt legate de specificul economic local si este deosebit de importantă accesibilizarea oportunităților de formare. Lipsa unei parități reale între educația teoretică și învățământul profesional și tehnic este o slabiciune. **Învățământul profesional nu este perceput ca o ramură atractivă și nu oferă o cale de acces directă spre oportunități de formare avansate.** Sistemul de educație profesională nu are doar o problemă de popularitate, ci și de adaptare la provocările unei economii moderne și unei piețe a muncii extrem de dinamice, aflată în continuă schimbare. Nu există o rută completă în regim dual, nici programe de formare de nivel universitar de acest fel. Nevoile regionale sunt dificil de armonizat.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităţilor specifice cadrelor de conducere şi ale tuturor membrilor organizaţiei a căpătat amploare şi consistenţă, pentru mai buna cunoaştere a îndatoririlor şi obligaţiilor de serviciu, de ansamblu şi curente, precum şi a termenelor şi standardelor calitative impuse acestora.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat şi urmărit modelul structural al Planului de acţiune al şcolii, respectând şi dezvoltând cerinţele organizatorice şi funcţionale actuale ale unităţii, în scopul asigurării eficienţei gestionării curente a activităţii (specifică unei structuri clasice) şi gradului sporit de concretizare, necesar atingerii unor obiective prioritare.

Structura P.A.S. respectă secvenţialitatea logică:

**OBIECTIVE GENERALE ⇒ OBIECTIVE SPECIFICE**
**MĂSURI ⇒ ACŢIUNI ⇒ RESPONSABILITĂŢI ⇒ TERMENE ⇒ EVALUARE**

Conceptul structural adoptat în proiectarea activităţilor asigură organizarea acestora în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare şi ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităţilor proiectate.

## Expunere de motive

1. Liceul Tehnologic Vedea este singura şcoală cu domeniul de pregătire divers dintr-un spatiu rural întins, situat în partea de vest a judeţului Argeş.

2. Liceul Tehnologic Vedea oferă educaţie de calitate pentru următoarele niveluri de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial, liceal şi profesional, în concordanţă cu evoluţia pieţei muncii în România, într-un climat care să încurajeze elevii să-şi dezvolte potenţialul potrivit aptitudinilor şi obiectivelor traseului lor profesional.

3. Scopul Liceului Tehnologic – Vedea este de a furniza educaţie de calitate în domeniile: cultură generală, tehnologic (economic, comert, mecanic, estetica şi igiena corpului omenesc), de a extinde frontierele cunoaşterii şi a sluji interesele educaţionale, tehnice şi de îngrijire a individului şi societăţii în care trăim.

4. Credem că procesul de instruire şi condiţiile didactico-materiale pe care le oferă Liceul Tehnologic Vedea, conferă calitate înaltă procesului educaţional.

5. Liceul Tehnologic Vedea trebuie să se angajeze în asigurarea unei pregătiri generale şi profesionale de nivel ridicat şi în crearea unui climat care să încurajeze elevii să-şi dezvolte potenţialul.

6. Este necesară formarea continuă a profesorilor care trebuie asigurată de M.E.N. , pentru a putea implementa măsurile de reformă, dificile şi mereu în schimbare.

# PARTEA I - CONTEXTUL

## 1.1. Viziunea şcolii

**VIZIUNEA:** Într-o lume în care informaţia îmbătrâneşte rapid, în care timpul nu mai ajunge la maturitate, într-o lume cu unităţi de măsură alterate adesea, şcoala şi educaţia au un rol covârşitor: **să creeze tânărul absolvent autonom, responsabil, competent profesional, care să corespundă standardelor de valori ale cetăţeanului european**: *tineri activi si creativi, cu abilităţi de comunicare şi competenţe antreprenoriale.* Printr-un climat de muncă stimulativ, să dea sens încrederii şi aspiraţiilor.

## 1.2. Misiunea şcolii

**MISIUNEA "… a învăţa pentru a şti, a învăţa pentru a face, a învăţa pentru a fi şi a învăţa pentru a fi în comunitate!"**

**OBIECTIVELE STRATEGICE (ținte):**

**1.** Dezvoltarea parteneriatului socio-economic activ pentru formarea profesională a elevilor în scopul integrării lor socio-profesionale și creșterea ratei de angajare, până la 80% în primul an după absolvire (încurajând IPT în sistem dual, în funcție de posibilitățile locale)

**2.** Diversificarea ofertei CDS/CDL

**3.** Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

**4.** Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaționale şi ratelor de tranziție către nivele superioare de educație, în scopul combaterii șomajului la nivel local; educația profesională - obiectiv prioritar aducător de valoare economică

**5.** STAREA DE BINE, o nouă valoare care va fi promovată și apărată în comunitatea liceului nostru - asigurarea echilibrului emoțional al întregii comunități educaționale, sprijin și asistență, atitudini necesare unei vieți sănătoase din punct de vedere fizic și psihic; un sistem de educatie care să asigure siguranța si reziliență

**6.** Parteneriate interinstituționale naționale și internaționale care să permită organizarea de programe în cotutelă, practica pedagogică a studentilor de la Universitatăți locale de profil care să creeze un sistem integrat de management al carierei didactice

**7.** Formarea bazei de competențe TIC și de abilități la nivelul celor care intră în câmpul muncii. Economia digitalizată și bazată pe cunoaștere a secolului XXI, pentru a fi competitivă este dependentă de existența acestora. Competitivitatea economică influențează, la rândul său, capacitatea de a atrage investiții, de a oferi cetățenilor comunității un nivel ridicat de trai, dar și de a investi mai departe în sistemul de învățământ.

## 1.3. Valorile promovate

Unitatea şcolară îşi propune să asigure dezvoltarea carierii, creşterea gradului de ocupabilitate şi autonomie, promovându-se următoarele valorii:

- Egalitatea de şanse.
- Dialogul.
- Responsabilitate.
- Integritate.
- Colegialitate.

## 1.4. Profilul actual al Liceului Tehnologic Vedea

Comuna Vedea este situată în partea de vest a judeţului Argeş, pe drumul naţional 67 B Piteşti-Tg.Jiu, la o distanţă de 30 Km. faţă de municipiul Piteşti - reşedinţa judeţului.

Liceul Tehnologic Vedea este singura şcoală care asigură cererea de educaţie pentru elevii din comună şidin împrejurimi, precum şi din comunele de la graniţa cu judeţul Olt şi de pregătire de specialitate. Sunt şcolarizaţi, în învăţamântul de zi, elevi cu vârste cuprinse între 3 - 19 ani .

Situaţia juridică a unităţii a fost reglementată prin H.G. 521/ 1990, Protocol de predare – primire din 18.11. 2000. Şcoala este autorizată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Liceul Tehnologic – Vedea, având o vechime de peste 60 ani, oferă educaţie tineretului din aceasta zonă a judeţului Argeş, funcţionând **cu 25 de grupe/clase**, după cum urmează:

- ciclul preşcolar – 3 grupe;
- ciclul primar – 5 clase;
- ciclul gimnazial – 6 clase;
- ciclul liceal/zi – 6 clase (economic, estetica şi igiena corpului omenesc);
- ciclul liceal/seral – 1 clasă (estetica şi igiena corpului omenesc);
- învăţământ cu frecvenţă redusă – 3 clase (ştiinţe ale naturii).
- învăţământ profesional – 1 clasă (mecanic auto)

Dispune de o bună bază materială, iar cadrele didactice sunt animate de cele mai nobile idealuri, contribuind din plin la formarea personalităţii tinerilor, la pregătirea lor nu numai în domeniul specialităţii, ci şi pentru viaţă. Adolescenţii, doritori să se formeze în sfera profesiunilor necesare pentru mersul înainte al societăţii româneşti, găsesc în instituţia noastră o ofertă complexă, competentă, temeinică, de instruire şi educaţie care să vină în întâmpinarea dorinţelor şi aşteptărilor fiecăruia.

Unitatea dispune de o bună bază materială: laborator de mecanică, cabinet de informatică conectat la INTERNET, laborator ROSE, cabinet de consiliere psihopedagogică, o bibliotecă cu peste 20000 volume, 3 ateliere de instruire practică (mecanică şi estetică).

O parte dintre absolvenţii noştri sunt admişi în învăţământul superior tehnic şi umanist.

Cunoştinţele acumulate în perioada studiilor permit integrarea socială a absolvenţilor atât prin angajarea la firme particulare sau cu capital de stat, cât şi dezvoltarea unor afaceri personale.

Corpul profesoral al unităţii, cuprinde 38 de cadre didactice, din care 30 titulari si 8 suplinitori. Dintre acestia 24 au gradul didactic I si 8 au gradul didactic II, 3 definitivat, 3 debutanți. Din cele 38 de cadre didactice, 3 sunt educatoare, 5 învăţătoare, 27 profesori, 1 inginer si 2 maistri. Mai există de asemenea 5 cadre – auxiliare si 7 în cadrul personalului de întreţinere.

## 1.5 Context naţional

**Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2025**:

1. Realizarea echității în educație;
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale;
4. Deschiderea sistemului educațional şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural;
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale şi informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
6. Creşterea calității proceselor de predare-învățare, precum şi a serviciilor educaționale.

**Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă Orizonturi 2013-2020-2030**

**Provocări cruciale**

1.1 Schimbările climatice şi energia curată
1.2 Transport durabil
1.3 Producție şi consum durabile
1.4 Conservarea şi gestionarea resurselor naturale
1.5 Sănătatea publică
1.6 Incluziunea socială, demografia şi migrația
1.7 Sărăcia globala şi sfidările dezvoltării durabile

***Educația şi formarea profesională***

**Obiectiv național:** Dezvoltarea capitalului uman şi creşterea competitivității prin corelarea educației şi învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii şi asigurarea oportunității sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă şi incluzivă a 1,65 milioane persoane.

**Direcții strategice de acțiune**

- **Dezvoltarea durabilă – temă orizontală în programele sectoriale şi integrată în obiective specifice ale** POSDRU
- **Internalizarea în sistemul de educație şi formare profesională a principiilor şi obiectivelor dezvoltării durabile ca element integrator** al ansamblului de cunoştințe, aptitudini şi deprinderi necesare existenței şi performantei personale în lumea modernă
- **Educația pentru dezvoltare durabilă, în toate programele de pregătire**, de la ştiințele naturii la practicile responsabile ale civismului si de la sustenabilitatea producției si consumului in raport cu resursele la însuşirea principiilor diversității culturale, ale bunei guvernări si statului de drept.
- **Conținuturi tematice transversal integrate** în sisteme educaționale formale, non-formale

***Educația şi formarea profesională***

**Obiectiv național:** Atingerea nivelului mediu de performanță al UE-27 în domeniul educației şi formării profesionale, cu excepția serviciilor în mediul rural şi pentru grupurile dezavantajate unde țintele sunt cele ale UE pentru 2025

**Direcții strategice de acțiune:**

- **Restructurarea ciclurilor de învățământ şi redefinirea programelor de pregătire** în funcție de nivelurile de referință agreate pentru Cadrul Național al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate **transparența sistemului care sprijină învățarea pe tot parcursul vieții precum şi mobilitatea ocupațională**.
- **Dezvoltarea capacității şi inovației instituționale**, având la bază managementul cunoaşterii; crearea rețelelor de cooperare care să includă parteneriatele public-privat în condițiile descentralizării sistemului de învățământ şi al autonomiei universitare;
- **Profesionalizarea managementului educațional** şi a guvernanței prin formarea resurselor umane pentru leadeship eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive şi anticipative şi prin dezvoltarea competențelor specifice, acordând aceeaşi prioritate celor sociale si personale.
- formale şi informale pe **3 dimensiuni: socio-culturală, ambientală şi economică**
- **Deschiderea sistemului formal de educație prin recunoaşterea achizițiilor de învățare dobândite în contexte non-formale sau informale.** Până în 2020 - acces real la centre de validare a competențelor dobândite în asemenea contexte

➢ **Diversificarea ofertei educaționale non-formale şi informale**. Cuprinderea în sisteme de invățare permanentă: minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.

➢ **Accentuarea pregătirii tinerilor pentru învățare pe tot parcursul vieții şi capacitate de a se adapta competitiv pe piața muncii din UE.**

➢ **Dezvoltarea unor programe de studiu diferențiate** conform specificului regiunilor şi nevoilor elevilor/studenților

➢ **Extinderea învățământului şi formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalității de şanse** şi atragerea în sistemul educațional a tinerilor din grupurile defavorizate.

➢ **Extinderea cooperării internaționale** prin programe şi proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere

***Educația şi formarea profesională***

**Obiectiv național:** Situarea sistemului de învățământ şi formare profesională la nivelul performanțelor superioare din UE-27; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privința serviciilor educaționale oferite în mediul rural şi pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu disabilități

**Direcții strategice/priorități:**

➢ **Principiile şi practicile dezvoltării durabile - încorporate organic** în ansamblul politicilor educaționale.

➢ **Eficiența internă şi externă a sistemului de educație** va fi în continuare obiectivul principal.

❑ Învățarea eficientă va rămâne o prioritate;

❑ Formele şi metodele de predare vor fi caracterizate prin diversitatea şi flexibilitatea abordărilor pedagogice şi se vor concentra pe formarea deprinderii de a acumula cunoştințe utile şi a capacității de a aplica aceste deprinderi într-un spectru larg de domenii;

❑ Metodologia de evaluare, certificare şi atestare a calității actului educațional precum a relevanței acestuia pe piața muncii se va alinia la procedurile de benchmarking adoptate în UE şi la cele mai bune practici existente pe plan mondial.

➢ **Extinderea în continuare a cooperării internaționale .**

**<u>Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)</u>**

În perioada 2020-2025, România, ca Țară membră a Uniunii Europene, va primi pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care vor avea două direcții principale de acțiune: educația şi formarea profesională şi piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane **(POS DRU)** prin care stabileşte strategia de dezvoltare a resurselor umane şi implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

**Obiectivul general al POS DRU** îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman şi creşterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de şanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții şi dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile şi incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

**Obiectivele specifice ale POS DRU** sunt:

- promovarea educației şi formării inițiale şi continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar şi cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale şi îmbunătățirea calității şi productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor şi şomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile şi incluzive;

- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație şi piața muncii a grupurilor vulnerabile.

POS DRU cuprinde pentru perioada 2020-2025, următoarele axe prioritare relevante pentru dezvoltarea educației şi formării profesionale continue:

**Axa Prioritară 1.** Educație şi formare profesională în sprijinul creşterii economice şi dezvoltării societății bazate pe cunoaştere

a) Accesul la educația inițială şi la formarea profesională de calitate;
b) Învățământ superior de calitate;
c) Dezvoltarea resurselor umane din educație şi formare;
d) Asigurarea calității în formarea profesională continuă (FPC)
e) Educația superioară în sprijinirea sectorului de cercetare.

**Axa Prioritară 2.** Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

a) Tranziția de la scoală la viața activă;
b) Prevenirea şi combaterea părăsirii timpurii a scolii;
c) Acces şi participare la FPC.

**Alte Programe Operaționale care au relevanță pentru educație şi formare profesională:**

- Programul Operațional Sectorial Creşterea Competitivității Economice **(POS CCE)** care în cadrul Axei prioritare 3 "Tehnologia Informației şi Comunicării" pentru sectoarele privat şi public permite susținerea unităților şcolare pentru construirea de rețele broadband pentru şcoli primare, gimnaziale şi licee.

- Programul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație - **https://www.edu.ro/PNRR**

Programul Național de Redresare și Reziliență al României urmărește creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Măsurile de reformă proiectate pentru educația și formarea profesională inițială vizează:

-Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, prin care urmărește dezvoltarea educației duale centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7) . De asemenea, se urmărește dezvoltarea a 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a 10 campusuri profesionale integrate, echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT), echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (ÎPT), transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare.

- Digitalizarea educaţiei, care vizează adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, formarea la locul de muncă pentru personalul didactic, asigurarea echipamentelor şi resurselor tehnologice digitale pentru unităţile de învăţământ.

- Asigurarea de standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, măsură prin care se vor realiza: actualizarea cadrului legislativ, dotări pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierele școlare.

Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) este finanțat de Planul de Relansare și Reziliență al României (PNRR) în cadrul Reformei 3.Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea çi reducerea părăsirii timpurii a çcolii și Investiției 4.Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon çcolar, din Componenta C.15. Programul se adresează cu precădere unităților de învățământ de stat ce prezintă risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii la nivelul elevilor din ciclul gimnazial, obiectivul final fiind reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Inspectoratele școlare sunt responsabile cu implementarea, monitorizarea și raportarea privind schema de granturi PNRAS.

Beneficiarii granturilor sunt unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică identificate de către Ministerul Educației ca fiind eligibile pentru runda de finanțare respectivă. Aceste unități vor implementa proiectele aprobate și finanțate prin Schema de granturi PNRAS în urma aprobării cererii de finanțare depuse.

Unitățile de învățământ beneficiare sunt responsabile pentru banii primiți pe baza contractelor de finanțare încheiate și pentru realizarea achizițiilor în cadrul proiectului.

**Pentru runda II a Schemei de Granturi PNRAS au aplicat 26 de unități de învățământ, toate fiind declarate eligibile:**

*Tabel 5.1.2 Unitățile de învățământ declarate eligibile pentru Granturi PNRAS*

| Nr. crt. | Unitatea școlară |
|---|---|
| 1 | Școala Gimnazială Albești de Argeș |
| 2 | Școala Gimnazială Bălilești |
| 3 | Școala Gimnazială Nr.1 Bârla |
| 4 | Școala Gimnazială ,,Mihai Tican Rumano" Berevoești |
| 5 | Școala Gimnazială ,,Radu cel Mare" Bogați |
| 6 | Școala Gimnazială ,,Mihai Eminescu" Bradu |
| 7 | Școala Gimnazială Nr.1 Budeasa |
| 8 | Școala Gimnazială ,,C.D. Aricescu" Câmpulung Muscel |
| 9 | Școala Gimnazială Cătеasca |
| 10 | Școala Gimnazială ,,Naum Râmniceanu" Corbi |
| 11 | Colegiul Național ,,Vlaicu Vodă" Curtea de Argeș |
| 12 | Liceul Tehnologic Auto Curtea de Argeș |
| 13 | Școala Gimnazială Dobrești |
| 14 | Școala Gimnazială ,,Nicolae Crețulescu" Leordeni |
| 15 | Școala Gimnazială Nr.1 Lerești |
| 16 | Liceul Tehnologic Nr.1 Mărăcineni |
| 17 | Școala Gimnazială ,,George Topârceanu" Mioveni |
| 18 | Liceul Tehnologic ,,Liviu Rebreanu" Mozăceni |
| 19 | Școala Gimnazială Nr.1 Pietroșani |
| 20 | Școala Gimnazială ,,Nicolae Bălcescu" Pitești |
| 21 | Școala Gimnazială ,,Radu Șerban" Sălătrucu |
| 22 | Liceul Tehnologic ,,I.C. Petrescu" Stâlpeni |
| 23 | Liceul Tehnologic Vedea |
| 24 | Școala Gimnazială Nr.1 Vlădești |
| 25 | Școala Gimnazială ,,Theodor Aman" Câmpulung Muscel |
| 26 | Școala Gimnazială Vrănești |

*Sursa ISJ, Informatii PNRAS_PNRR_ OCT 2023*

**La finalul lunii octombrie vor fi semnate Contractele de finanțare și cu unitățile școlare declarate eligibile în runda a II-a, bugetele fiind alocate ulterior.**

**Nu există o statistică cu privire la zonele din județul Argeș unde predispoziția la abandon școlar a elevilor din ciclurile primar și gimnazial este mai accentuată.**

PNRAS

**Puncte tari:**

- Susținerea orelor remediale a dus la creșterea procentului de promovabilitate la EN în școlile beneficiare PNRAS
- Aprofundarea relației școală-familie datorită activităților de consiliere și educație parentală, respectiv
- Scăderea procentului de abandon școlar

- Dotarea cu echipamente IT pentru 1-2 săli de clasă

**Puncte slabe:**

- Semnarea contractelor pentru runda II întârziată, ceea ce duce la imposibilitatea implementării la timp a tuturor activităților aferente anului I de proiecte
- Nefuncționarea tuturor funcțiilor din modulul MATE (atât pt. runda I cât și pt. runda II PNRAS)
- Raportări trimestriale greoaie și de durată din partea unităților școlare

Contextul socio-economic şi politic al anului şcolar 2023- 2024 poate produce schimbări greu de anticipat în varii domenii iar progresul tehnologic cunoaşte un ritm totmai accelerat. Astfel, rolul şcolii este de a pregati elevii pentru tehnologii şi meserii ce încă nu există. Integrarea României în Uniunea Europeană oferă o seamă de oportunităţi inclusiv pe piaţa muncii, dar impune cu stringenţă necesitatea racordării la standardele şi cerinţele europene în domeniul educaţiei.

Numeroasele schimbări din domeniul educaţiei, noile reglementări legislative din sfera educaţiei, precum şi procesul de restructurare a sistemului naţional de educaţie au condus la reorganizarea reţelei unităţilor de învăţământ din România.

În ultimii ani se constată o scădere a populaţiei şcolare şi o creştere a abandonului şcolar timpuriu. Există multe motive pentru care unii tineri renunţă la educaţie înaintea terminării studiilor: dificultăţi de învăţare, probleme sociale sau lipsă de motivaţie, de orientare sau de sprijin.

Platforma Naţională pentru Educaţie vizează abordarea intersectorială şi multidisciplinară a problematicii reducerii fenomenelor de absenteism şi prevenirii neşcolarizării şi abandonului şcolar prin implicarea tuturor entităţilor care oferă servicii în vederea respectării şi promovării dreptului la educaţie şi timp liber al copilului.

Prin activităţile propuse, Platforma Naţională pentru Educaţie este o resursă a parteneriatului strategic între sectorul public, sectorul privat, sectorul neguvernamental, mass-media şi comunitate.

**Strategia educaţiei şi formării profesionale din România 2021-2025**, pentru implementarea priorităţilor sistemului de educaţie şi formare profesională vizează:

a) continuarea reformelor în domeniul educaţiei şi formării profesionale pentru asigurarea unui învăţământ adaptat cerinţelor pieţei muncii şi centrat pe dezvoltare personală şi socială;

b) asigurarea deschiderii sistemului de educaţie şi formare către toţi tinerii şi asigurarea accesului egal la educaţie, în special pentru grupurile cu riscuri particulare.

Pentru consolidarea reformei în învăţământul preuniversitar, trebuie urmarite anumite **obiective considerate prioritare**, respectiv:

- Dezvoltarea coeziunii sociale şi creşterea participării cetăţenilor la realizarea programelor de dezvoltare economico-socială a comunităţii;
- Creşterea calităţii actului educaţional ca bază a realizarii „societăţii cunoaşterii" în România;
- Asigurarea calităţii pregătirii resurselor umane prin învăţământul preuniversitar şi învăţare permanentă (adaptarea planificării educaţionale, a capacităţii de şcolarizare şi a conţinuturilor învăţării la nevoile de dezvoltare economică şi socială la nivel naţional);
- Dezvoltarea intelectuală şi permanentă a elevilor prin perspectiva învăţării permanente.

## 1.6 Obiectivele şi priorităţile la nivel naţional, regional şi local

**OBIECTIVELE STRATEGICE ŞI DIRECŢIILE DE ACŢIUNE PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ 2021-2025**

**Obiectivul strategic 1:** Îmbunătăţirea relevanţei sistemelor de formare profesională pentru piaţa muncii, având ca ţintă strategică:

a) Creşterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani, necuprinşi în educaţie şi formare, cu nivel de educaţie ISCED 3 şi 4 la 63% până în 2025, faţă de 57,2% în 2020

**Obiectivul strategic 2:** Creşterea participării şi facilitarea accesului la programele de formare profesională având ca ţinte strategice:

a) Creşterea ponderii elevilor cuprinşi în învăţământul liceal tehnologic şi în învăţământul profesional la 60% în 2025, faţă de 49,8% în 2020

b) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învăţare pe tot parcursul vieţii la 10% în 2025, de la 1,5% în 2020

**Obiectivul strategic 3**: Îmbunătăţirea calităţii formării profesionale, având ca ţinte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului şcolar la învăţământul liceal tehnologic şi la învăţământul profesional la 2% în 2025, de la 4,2% în 2014

b) Creşterea ponderii absolvenţilor învăţământului liceal tehnologic declaraţi reuşiţi la examenul de bacalaureat la 60% în 2025, de la 45 % în 2014

c) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învăţare pe tot parcursul vieţii la 10% în 2025, de la 1,5% în 2014

**Obiectivul strategic 4:** Dezvoltarea inovării şi cooperării naţionale şi internaţionale în domeniul formării profesionale, având ca ţinte strategice:

a) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de inovare şi dezvoltarea spiritului antreprenorial la 50.000 în 2025, de la 40.000 în 2014

b) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de mobilitate internaţională la 4.600 în 2025, de la 2.800 în 2014.

**Obiectivele şi priorităţile la nivel regional ( Planul de dezvoltare regională Sud-Muntenia 2021-2025- draft):**

- Dezvoltarea capitalului uman din regiunea Sud Muntenia prin creştrea acessului şi participării la educaţie şi instruire pe tot parcursul vieţii şi stimularea ocupării forţei de muncă;
- Reducerea abandonului şcolar la sub 10%;
- Trecerea către o societată informaţională bazată pe cunoaştere;
- Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii educaţionale şi de cercetare
- Dezvoltarea capacităţii instituţionale a sistemului educaţional, de cercetare şi de formare continuă;
- Corelarea programelor educaţionale cu cerinţele pieţii muncii;
- Sprijinirea adaptibilităţii forţei de muncă şi promovarea antreprenoriatului;
- Politici active de angajare.

**Obiectivele la nivel local** ( PLAI Argeş-2025):

1) Corelarea ofertei şcolilor IPT din judet cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa

activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vieţi.

2) Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie.

3) Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din judet în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională.

4) Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel judeţean

5) Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

6) Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie.

# PARTEA a 2-a
# ANALIZA NEVOILOR

## *2.1.* Analiza mediului extern

### 2.1.1. Prezentarea comunei

Liceul Tehnologic - Vedea este situat in partea de vest a judeţului Argeş, şi asigură cererea de educaţie pentru elevi din judeţele Argeş şi Olt.

Comuna Vedea este situată în partea de vest a judeţului Argeş, pe drumul naţional 67 B Piteşti-Tg.Jiu, la o distanţă de 30 Km. faţă de municipiul Piteşti - reşedinţa judeţului.

Se învecinează la nord cu comunele Uda si Cocu- judetul Argeş, la sud cu comuna Bărăşti de Vede-judetul Olt,la est cu comunele Poiana Lacului si Sapata din judetul Arges iar la vest cu comunele Făgeţelu si Spineni din judetul Olt .Teritoriul comunei aparţine bazinului hidrografic Vedea si face parte din unitatea geomorfologică Platforma Cotmeana.

Comuna Vedea are o suprafaţă de 6844 ha. şi cuprinde 19 sate: Vedea- reşedinţă de comună, Bădicea, Blejani, Bureţeşti, Chiriţeşti, Chiţani, Ciureşti, Dincani, Fata, Frătici, Izvoru de Jos, Izvoru de Sus, Lungani, Mogoşeşti, Prodani, Răţoi, Vaţa, Veţişoara, Vârşeşti.

Cea mai veche aşezare din perimetrul comunei menţionată pentru prima dată în scris este satul Vaţa, fiind consemnat într-un act datat la 8 decembrie 1628 prin care „ Judeţul şi pargarii din Bucureşti întăresc unui anume Manolache trei locuri de casă" martor aflându-se şi un anume Grama din Vaţa. Între anii 1950 – 1964 localitatea Vedea a fost reşedinţă de raion.

Relieful comunei are o altitudine medie de 325-375 m. şi cuprinde interfluvii netede care coboară în înălţime de la nord la sud, văi largi cu versanţi repezi afectaţi de alunecări de teren şi torenţi acolo unde vegetaţia forestieră lipseste, mici cuvete depresionare. Datorită stratului gros de argilă ce este suprapus peste depozitul de pietriş, pânza freatică se afla la adâncimi mari.

Principalul curs de apa este râul Vediţa care străbate comuna de la Nord la Sud şi adună apele râurilor Bou şi Veţişoara. Comuna Vedea aparţine etajului climatic de dealuri joase având temperatura medie anuală de 9,3 grade C. iar precipitaţiile medii anuale oscilând între 600-650 mm.

Vegetaţia caracteristică aparţine etajului forestier, subetajul stejarului.

Solurile au conţinut ridicat de argilă şi fac parte din clasa Argiluvisoluri, fiind pretabile pentru cultura pomilor fructiferi în special pruni şi meri.

### *2.1.2. Analiza PESTE (EL)*

În general, printr-un învăţământ de calitate se înţelege un învăţământ care aduce cât mai mulţi elevi în situaţia de succes şcolar, adică elevi cu rezultate şcolare bune şi foarte bune pe parcursul anului şcolar, elevi care participă cu rezultate pozitive la concursuri, olimpiade, teste naţionale, rată scăzută a abndonului. O participare şcolară la toate nivelurile de învăţământ cât mai ridicată, o rată de părăsire timpurie a sistemului apropiată de zero, un procent important de absolvenţi ai diferitelor niveluri de învăţământ, forme de şcolarizare, specializări integraţi socio-profesional etc. sunt, de asemenea, caracteristici ale unei şcoli cu un învăţământ de calitate.

**Calitatea învăţământului din şcoala noastră este influenţată** de :

**Factori externi şcolii.**

Problemele cu care se confruntă elevii noştri sunt generate şi de următoarele situaţii:

- **mediul socio-familial şi economic de proveniență al elevului**: elevi care provin din familii monoparentale sau dezorganizate, elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, elevi care provin din familii cu venituri mici, elevi navetişti - practic toate sursele marginalizării.
- **nivelul de educaţie şi ocupaţia părinţilor**. Gradul de implicare al părinţilor în viaţa şcolii este foarte scăzut, aspect cauzat şi de lipsa unei surse regulate de venit. Trebuie menţionat şi faptul că părinţii elevilor, în marea lor majoritate, au studii medii.

**Factori care ţin exclusiv de şcoală** (condiţiile de desfăşurare a activităţii, dotare materială).

Factorii mai sus menţionaţi determină, la nivelul şcolii noastre: absenteismul (evident, mai ales la clasele de liceu) o rată de absolvire scăzută (în special la clasele de mecanică), o participare scăzută la examenul de bacalaureat ( cu excepţia absolvenţilor de la clasa de comerţ).

De aceea, vrem să dezvoltăm o nouă abordare, care să aibă în vedere nevoile lor concrete şi barierele pe care le întâmpină pentru o implicare mai mare în viaţa şcolii.

Dacă asupra factorilor externi şcolii capacitatea noastră de a-i modifica în favoarea succesului educaţional al elevilor este limitată, în ceea ce priveşte cea de-a doua categorie de factori, intervenţia şcolii poate fi maximă. Modernizarea bazei tehnico-materiale, organizarea de programe educaţionale extracurriculare sau/şi de sprijin educaţional, implicarea familiei, a comunităţii în activităţile şcolii etc. sunt doar câteva dintre soluţiile prin care şcoala poate interveni în favoarea îmbunătăţirii calităţii educaţiei şi care, sperăm, vor avea, în timp, efecte pozitive semnificative.

O serie de caracteristici ale şcolii, sunt susceptibile de a avea un impact major asupra calităţii învăţământului pe care îl asigură propriilor elevi: dotarea tehnico-materială a şcolii, relaţiile dintre şcoală şi familie, caracteristicile corpului profesoral, relaţiile dintre cadrele didactice, dintre acestea şi elevi, aşteptările cadrelor didactice vizavi de elevi, gradul de securitate/siguranţă în şcoală şi în imediata proximitate, modul de organizare a lecţiilor, implicarea şcolii în diferite activităţi de la nivel local etc. De asemenea, iniţierea şi derularea unor programe educaţionale suplimentare sunt factori cu impact major asupra creşterii nivelului performanţelor educaţionale ale elevilor mai ales asupra celor proveniţi din medii socio-familiale, economice, culturale dezavantajate, vulnerabile

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici,care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(EL) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Liceului Tehnologic Vedea.

**Factori politici**

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei Naţoonale cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene:

- apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;

- liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului ;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi –Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200";
- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale

**Factori economici:**

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări) ;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanţarea învăţământului, astfel încât unităţile şcolare să poată valorifica superior potenţialul financiar, uman şi material de care dispun;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităţilor şcolare spre o cultură a proiectelor;
- migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii.

**Factori sociali:**

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar;
- creşterea ratei divorţialităţii;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

**Factori tehnologici:**

- civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp,cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaţionale inovatoare (AEL, SEI, ) conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional.

**Factori ecologici:**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
- educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

**Factori legislativi:**

- Stabilitate legislativă;
- Existenţa actelor normative care favorizează realizarea scopurilor educaţionale.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(EL) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Liceului Tehnologic Vedea pentru perioada 2015-2020.

### *2.1.3.* ***Diagnoza mediului demografic şi economic din punct de vedere al pieţei muncii şi al ofertei şcolilor IPT***

- ***DEMOGRAFIE:***

  - Scăderea numărului populaţiei la nivelul întregului judeţ, ritmul cel mai alert de descreştere înregistrând populaţia de vârstă şcolară;
  - Îmbătrânirea populaţiei la nivelul întregului judeţ.

- ***ECONOMIE:***

  - **Industria** deţine cea mai importantă pondere în economia judeţelor din nordul regiunii (**Argeş**, Prahova, Dâmboviţa) – 28,2% PIB;

  Lipsa de specialişti în domeniul constructiilor de masini si utilaje.

  - **Construcţiile** reprezintă un domeniu în creştere, caracterizatprin insuficienţa forţei de muncă şi nivel scăzut de calificare al lucrătorilor.
  - Sectorul **serviciilor** este în creştere, cu accent pe: transport, depozitare şi comunicaţii, turism.

  Suprafaţa agricolă, reprezentând 58,9% din suprafaţa totala a judeţului şi 7,8% din suprafaţa totala a ţării, determină ***potenţialul agricol relativ ridicat*** al acestuia.

- ***PIAŢA MUNCII:***

Trendul descrescător al populaţiei civile ocupate în toate activităţile economiei la nivelul judeţului.

Reducerea populaţiei civile active ocupate datorată restructurării unor sectoare de activitate neperformante, în special din industria extractivă

Existenţa unor sectoare de activitate care cunosc uşoare creşteri a populaţiei ocupate:

industria prelucrătoare, comerţ,construcţii, sănătate şi asistenta sociala, transport depozitare şi comunicaţii, hoteluri şi restaurante, administraţie publica şi apărare, tranzacţii imobiliare şi servicii.

Structura pe niveluri de instruire a populaţiei ocupate evidenţiază că ponderea cea mai însemnată o deţin persoanele care au absolvit o instituţie de învăţământ liceal (32 %), fiind urmate de absolvenţii de învăţământ profesional (23,7%), situaţie similară cu cea înregistrata la nivel naţional.

Numărul populaţiei tinere ocupate este extrem de scăzut.

Trendul populaţiei active ocupate în toate activităţile economiei, în toate judeţele regiunii este descrescător.

În ceea ce priveşte raportul rural – urban în structura şomajului , în mediul urban, ponderea şomerilor în totalul populaţiei este mai mare cu 2,5% fata de rural.

Ponderea mare a şomerilor tineri (10,9%) se menţine indiferent de sex sau mediul de viata al acestora urban sau rural.

Excedentul de forţă de muncă se preconizează în agriculturăşi industria textilă.

Deficit de forţă de muncă se prognozează în construcţii,transporturi, industria constructiilor de masini.

Dificultăţile identificate sunt mai ales în legătura cu:

- Baza didactico-materială a şcolilor IPT este precară.
- **Oferta şcolară** se armonizează parţial cu piaţa muncii, generând dezechilibre între cerere şi ofertă
- Mobilitate profesională scăzută şi fluctuaţia **personalului didactic** din învăţământul IPT;
- Accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învăţământul IPT
- Accesul la educaţie pentru elevii cu handicap este limitat de infrastructura necorespunzătoare a şcolilor IPT
- Proces lent de transformare a şcolilor în furnizori de servicii pentru comunităţile locale;
- Dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public – privat.
- Număr mare de elevi / consilier şcolar.
- Număr insuficient de cabinete de orientare şi consiliere.
- Număr mic de ore de consiliere / elev.

În urma analizei efectuate se pot trage următoarele concluzii:

- Restructurarea reţelei şcolare pentru raţionalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare şi acoperirea teritorială prin:

- eliminarea suprapunerii ofertelor de şcolarizare ale şcolilor teritorial apropiate
- concentrarea resurselor în şcoli cu perspective reale de dezvoltare

- Asigurarea accesului resurselor umane din IPT la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piaţa muncii
- Asigurarea accesului la educaţie şi formare profesională a populaţiei de vârstă şcolară din mediul rural prin:

- extinderea învăţământului IPT în şcolile din mediul rural
- dezvoltarea infrastructurii şcolilor aflate în zone defavorizate (transport deficitar, venituri reduse ale populaţiei)

- Menţinerea calificărilor din domeniile care atrag cu precădere investiţiile străine (transporturi,construcţii de maşini, echipamente si utilaje, alimentară)
- Şcolarizarea pentru domeniile de calificare din industria constructiilor de masini în special la nivelul 3, în scopul adaptării competenţelor la tendinţele de tehnologizare avansată din aceste domenii
- Dezvoltarea parteneriatului şcoală – agenţi economici;
- Anticiparea nevoilor de calificare pentru adaptarea ofertei de şcolarizare la cererea pieţei muncii.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere oferite elevilor de către şcoli;
- Dezvoltarea parteneriatelor şcolilor cu agenţii economici, cu AJOFM-uri, cu ONG-uri, cu comunităţile locale pentru facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenţilor;
- Autorizarea şcolilor ca furnizori de formare profesională continuă şi implicarea în programe de formare continuă pentru adulţi;
- Asigurarea accesului la educaţie şi formare profesională a populaţiei de vârstă şcolară din mediul rural şi din categorii defavorizate din punct de vedere economic şi social.
- Creşterea ofertei de calificări înalte şi stimularea elevilor de a dobândi un nivel de pregătire profesională cât mai ridicat pentru a fi competitivi pe piaţa muncii.
- Înzestrarea forţei de muncă cu competenţe tehnologice complexe şi informaţionale;
- Asigurarea unei mobilităţi profesionale ridicate a absolvenţilor de învăţământ preuniversitar ce vor intra în următorii ani pe piaţa muncii.

### 2.1.4. Priorităţi şi obiective la nivel regional şi local - date preluate din PLAI 2021– 2025

**PRIORITATEA 1: ARMONIZARE SISTEMULUI IPT CU PIATA MUNCII**

**Obiectiv:** Corelarea ofertei şcolilor IPT din judeţ cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vietii

**Ţinte:**

1.Reducerea ratei şomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2021.

2.Asigurarea continuării studiilor, după învăţământul obligatoriu, pentru cel puţin 85% din populaţia de vârstă şcolară a judeţului cuprinsă în învăţământul IPT

**PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ŞANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAŢIE AL TINERILOR DIN JUDEŢ.**

**Obiectiv:** Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie.

**Ţinta:** Prevenirea şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii cu 50% până în anul 2022.

**PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEŢ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAŢII**

**Obiectiv:** Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din judeţ în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională

**Ţinte**:

1. Reabilitarea a 60% din numărul şcolilor IPT ale regiunii, până în 2022.

2. Toate şcolile IPT sa aibă dotare minimala conform domeniilor de calificare şi 50% dintre acestea sa aibă dotare în concordanţă cu evoluţiile tehnologice ale domeniilor de pregătire

**PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT**

**Obiectiv:** Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean

**Ţinta:** Cel puţin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare şcoală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire

**PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT ALE JUDEȚULUI**

**Obiectiv:** Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

**Ţinta:** Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puţin un curs de formare profesionala continuă, până în 2022.

**PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN I.P.T.**

**Obiectiv:** Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie

**Ţinta:** Extinderea serviciilor de orientare şi consiliere profesionala pentru toţi elevii din învăţământul IPT, până în 2022.

***Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru învăţământul profesional şi liceal tehnologic***

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forţă de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel judeţean): mecanică; comerţ; industrie textilă şi pielărie; construcţii şi lucrări publice; economic; turism şi alimentaţie publică. Evoluţia diferită a acestor domenii este prezentată mai jos şi sintetizată în tabelul detaliat în tabel

Singurele domenii care prezintă o balanţă pozitivă locuri de muncă- şomaj sunt: **economicul, comerţul, estetica şi igiena corpului omenesc** şi **turismul si alimentaţia publica.**

Modificările aduse de legislaţia fiscală în anul 2016 a dus la o creştere a cererii de tehnicieni în activităţi economice la nivel naţional, regional şi la nivelul judeţului Argeş.

**Construcții, instalații şi lucrări publice:** număr relevant de locuri de muncă, pondere descendentă a acestuia, şomaj în palier, balanța **negativă.**

**Comerț**: număr de locuri vacante în ușoară creștere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncă şomaj **pozitivă.**

**Turism și alimentație publică:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri aproximativ constant, balanța locuri de munca şomaj **echilibrată.**

**Industrie alimentară:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în creștere, balanță locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Agricultura:** număr de locuri vacante în ușoară creștere, număr şomeri în creştere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Silvicultura:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Chimie industrială:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în creștere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Economic:** numărul locurilor vacante în creștere, al șomerilor aproximativ, balanța locuri de munca-şomaj **pozitivă.**

**Electronică și automatizări:** număr de locuri vacante în creștere, număr şomerilor în scădere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Estetica și igiena corpului omenesc:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri aproximativ constant, balanța locuri de muncă şomaj **pozitivă.**

**Materiale de construcții:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Protecția mediului :** număr de locuri vacante în creştere, număr şomeri în creştere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Producție media:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri aproximativ constant, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Mecanica:** număr de locuri vacante în uşoară creştere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncă şomaj **pozitivă.**

**Industrie textila şi pielărie:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Fabricarea produselor din lemn:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în creştere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Electric:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în scădere, balanța locuri de muncăşomaj **negativă.**

**Electromecanic:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri în creştere, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.**

**Tehnici poligrafice:** număr de locuri vacante în scădere, număr şomeri aproximativ constant, balanța locuri de muncă şomaj **negativă.** Mecanica ramâne domeniul care înregistrează cel mai mare număr de locuri de muncă vacante dar şi cel mai mare de intrări in şomaj. Este domeniul care a fost cel mai grav afectat de implicațiile recesiunii economice asupra locurilor de munca. Industria textilă şi a pielăriei se confruntă cu dificultăți concretizate prin locuri de muncă în scădere, fenomen totuşi stabilizat. Numărul acestora reprezintă totuşi un procent important din totalul locurilor vacante. Se înregistrează un şomaj cu o evoluție uşor descendentă.

**În mecanică** şi mai ales în industria textilă şi a pielăriei **se manifestă dificultăți în ocuparea locurilor de muncă vacante, datorate acelor neconcordanțe dintre exigențele angajatorilor şi competențele persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.**

| **Domeniul de pregătire** | **Tendință locuri muncă vacante** | **Tendință şomeri** | **Diferență locuri vacante-şomeri** | **Ocupații / grupe de ocupații relevante** (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului) |
|---|---|---|---|---|
| **Construcții, instalații şi lucr. Publice** | ↓ | ↔ | (-) | Zidari, Dulgheri, Zugravi, Instalatori, Constructori în beton armat şi asimilați, Mozaicari, Faianțari, Parchetari *OBS. Sector caracterizat prin fluctuații sezoniere* |
| **Comerț** | ↑ | ↓ | (+) | Vânzători, Agenți comerciali şi mijlocitori de afaceri, Agenți în activitatea financiară şi comercială |
| **Turism şi alimentație publica** | ↓ | ↔ | (≈) | Ospătari şi barmani, Bucătari, Patiserie, Cofetari, Valeți, cameriste si însoțitori |
| **Industrie alimentară** | ↓ | ↓ | (-) | Măcelari si alți lucrători in prel. Cărnii si peştelui ; Operatori la maşinile de fabricare a pâinii, paste făinoase, prod. Patiserie ; Brutari |
| **Agricultura** | ↓ | ↑ | (-) | |
| **Silvicultura** | ↓ | ↓ | (-) | |
| **Chimie industriala** | ↓ | ↔ | (-) | |
| **Economic** | ↔ | ↔ | (+) | |
| **Electronica si automatizări** | ↓ | ↔ | (-) | |
| **Estetica si igiena corpului omenesc** | ↓ | ↔ | (+) | |
| **Materiale de construcții** | ↓ | ↓ | (-) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Protecția mediului** | ↑ | ↑ | (-) | |
| **Producție media** | ↑ | ↔ | (-) | |
| **Tehnici poligrafice** | ↓ | ↔ | (-) | |
| **Mecanică** | ↑ | ↓ | (+) | • Prelucrători prin aşchiere<br>• Constructori montatori structuri metalice<br>• Sudori şi debitatori autogeni<br>• Lucrători la maşini de polizat, rectificat si ascuțit<br>• Mecanic auto<br>• Operatori la liniile de montaj automat |
| **Industrie textilă şi pielărie** | ↓ | ↓ | (-) | - Lucrător în fabricarea pielii şi fabricarea încălțămintei<br>- Lucrători în ind. textilă şi confecții<br>- Operatori la maşini utilaje si instalații din industria încălțămintei<br>- Operatori la maşini si utilaje pentru industria confecțiilor<br>- Operatori la maşini de țesut si tricotat |
| **Fabricarea prod. din lemn** | ↓ | ↑ | (-) | Meseriaşi şi lucrători în tratarea şi prelucrarea lemnului; Operatori la instalațiile de prelucrare a lemnului si fabricare a hârtiei |
| **Electric** | ↓ | ↓ | (-) | Electricieni montatori si reparatori de linii electrice aeriene si subterane; Electricieni in construcții ; Electrician auto |
| **Electromecanică** | ↓ | ↑ | (-) | - Electromecanici montatori si reparatori de aparate si echipamente electrice si energetice; Electromecanici montatori si reparatori de instalații telegrafice si telefonice; Operatori la instalațiile de producere a energiei si tratare a apei |

*Nr. locuri de muncă vacante, nr. şomeri: ↑ creştere, ↓ scădere, ↔ aprox. constant*
*Diferență locuri vacante-şomeri: (+) surplus comparativ; (-) deficit comparativ; ≈ tendință de echilibrare.*

Referitor la analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru liceul tehnologic putem desprinde profilul servicii, care cuprinde domeniile cele mai favorizate de piața muncii , referitor la numărul locurilor vacante. Astfel în totalul numărului de locuri oferite, profilul mecanică are o pondere de 29%.

Pentru profilul resurse naturale şi protecția mediului nu se pot desprinde concluzii solide datorită numărului mic de înregistrări în evidențele AJOFM mai ales în cazul locurilor de muncă vacante.

**Ancheta în rândul salariaţilor** (1239 subiecţi din 113 firme - eşantion stratificat de firme pe două dimensiuni: regiune şi cod CAEN) realizată în cadrul proiectului mai sus menţionat în perioada 1-20 aprilie 2006, a permis următoarele concluzii valabile *la nivel naţional, pe care ne permitem sa le consideram valabile si la nivelul Regiunii Sud Muntenia*:

***Uzura şi atrofierea calificărilo*r**

- Salariații cu nivel de educație primar şi mediu sunt cei mai expuşi uzurii calificărilor (erodare în timp a cunoştințelor, competențelor şi abilităților profesionale)
- Tinerii sunt cei mai expuşi atrofierii calificărilor din perspectiva faptului că peste un sfert dintre ei nu sunt încadrați pe posturi adecvate (pierderea unor competențe sau abilități din cauza neutilizării lor pentru o perioadă)

***Supra-calificare / sub-calificare față de nivelul postului***

- Peste 20% dintre salariați se confruntă cu incompatibilitate semnificativă între pregătirea lor profesională şi cerințele postului
- Agricultura este sectorul în care fenomenul angajării sub calificarea deținută este cel mai prezent (datorită transferului de mase mari de populație salariată calificată din alte domenii)
- Sectoarele din zona serviciilor - hoteluri şi restaurante, comerț şi intermedieri financiare şi imobiliare se află deasupra mediei naționale în privința salariaților încadrați pe posturi ce necesită calificare mai înaltă

***Practicarea calificării obținute în şcoală:***

- Mai puțin de jumătate dintre salariați mai practică în calificarea obținută în școală
- Mai putin de un sfert şi-au schimbat meseria pe parcursul carierei (mobilitate profesională – fenomen dezirabil în cazul unei forțe de muncă flexibile care răspunde evoluțiilor pieței)
- O treime dintre salariați nu şi-au practicat niciodată calificarea cu care au ieşit din şcoală, fie pentru că nu şi-au găsit un loc de muncă în calificarea obținută în şcoală, fie ca nu au fost atrasi catre aceasta din propria convingere.
- 50% dintre tinerii sub 30 ani nu au practicat niciodată în calificarea cu care au ieşit din şcoală
- Cca. 60% dintre cei cu studii superioare nu practică în calificarea cu care au ieşit din şcoală pentru că nu şi-au găsit loc de muncă potrivit calificării lor.

***Mobilitate între domenii de calificare:***

- Domeniul cu cele mai multe ieşiri din ocupare: mecanic.
- Domeniile cu cele mai multe intrări în ocupare: comerț şi servicii .
- Domeniul cu cele mai multe mişcări în interior: textile şi pielărie.
- Ocupațiile văzute de respondenți având cea mai mare căutare pe piață sunt din domeniile: electromecanică, construcții, electronică şi automatizări.

***Schimbări la locul de muncă***

- 20% dintre salariați s-au confruntat cu schimbări semnificative la locul de muncă de natură tehnologică şi organizațională:
  - Industria extractivă şi prelucrătoare, precum şi transportul şi depozitarea indică cele mai mari schimbări tehnologice
  - Intermedierile financiare, imobiliare şi hoteluri sunt caracterizate de cele mai mari schimbări organizatorice
  - Cele mai multe schimbări în cerințele posturilor sunt indicate de salariații firmelor din zona serviciilor.

***Modalitățile de instruire la schimbarea locului de muncă***

- 70% dintre salariați nu au avut acces la formare în ultimii 5 ani, dintre care 50% nu au urmat niciodată un curs de formare profesională
- Aproape 70% dintre cei care îşi schimbă meseria, dobândesc noile calificări prin calificare la locul de muncă şi auto-instruire. Aceste forme de calificare nu reprezintă forme instituționalizate care să ofere o recalificare de calitate – este afectată performanța individuală.

***Instruirea pentru noile tehnologii***

- Peste 20% dintre salariați nu beneficiază de nici un fel de formare pentru noile tehnologii introduse la locul de muncă, pentru o treime din salariați, instruirea este asigurată de furnizorii de echipamente, iar 20% sunt instruiți la locul de muncă,. În aceste condiții se poate aprecia că eficiența investiției în noile tehnologii este redusă.

## *Proiecția cererii şi ofertei de locuri de muncă pe termen mediu (2013-2021)*

În 2011, Institutul Național de Cercetare Ştiințifică în domeniul Muncii şi Protecției Sociale (INCSMPS) a realizat, **Studiu previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 şi în perspectiva 2021. Studiul a fost realizat de către INCSMPS** în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional şi tehnic cu cerințele pieței muncii", proiect al cărui lider de parteneriatb a fost Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional şi Tehnic.

***Proiecția cererii de forță de muncă şi a cererii de formare profesională pe termen mediu şi lung*** a fost realizată utilizând o metodologie similară cu cea utilizată de Universitatea Cambridge în modelul de prognoză utilizat de CEDEFOP, dar prezintă unele abordări inovative generate de gradul mult mai mare de detaliere a informațiilor dorite.

Astfel, s-a realizat o proiecție a **cererii potențiale** de forță de muncă (definită ca cererea de forță de muncă rezultată din dinamica economică - descrisă prin indicatori ai investițiilor brute interne şi externe şi ai valorii adăugate brute) de-a lungul orizontului de prognoză. Cererea potențiala reprezintă nivelul estimat **ca necesar**, in termeni de populație ocupata, conform previziunilor economice. Acest nivel va fi satisfăcut când numărul persoanelor **efectiv** ocupate este egal cu nivelul **estimat ca necesar** de populație ocupata; in celelalte cazuri vom avea un deficit sau un excedent fata de necesarul de populație ocupata. Cererea potențială nu trebuie considerată ca cerere efectivă. De asemenea , nu trebuie confundată cu populația ocupată (deşi are valori aparent identice sau apropiate față de aceasta). Cererea potențială estimează necesarul de populație ocupată, însă evoluția populației

efectiv ocupate depinde nu numai de evoluțiile economiei ci de o multitudine de alți factori, in primul rând demografici, migrație etc. Pentru estimarea ei s-a utilizat o tehnică de modelare econometrică.

A fost estimată şi **cererea înlocuită** (definită ca număr de locuri de muncă rezultate din retragerea participanților la activitatea economică ca urmare a pensionărilor). Este de menționat că cererea înlocuită este o variabilă intermediară, astfel încât valorile ei nu descriu decât evoluții ale unor structuri economice trecute. Mai mult, lipsa unor informații detaliate cu privire la structura pe vârste a populației ocupate a făcut ca estimarea să fie făcută pe grupe de vârstă şi în ipoteze care induc un anume grad de eroare al estimării. Prin urmare, aceste estimări trebuie privite cu rezerve.

Utilizând cele două variabile (cererea potențială şi cererea înlocuită) s-a estimat **cererea agregată** de forță de muncă pentru anul 2013 şi s-a extins prognoza pentru orizontul 2020.

Analizând informațiile cu privire la dinamica cererii potențiale (măsura creării sau distrugerii de locuri de muncă în viitor) şi a cererii înlocuite s-au estimat **locurile de muncă disponibile**, în ipotezele de calcul al celor două variabile. Acest indicator poate lua valori pozitive dacă există cerere potențială sau dacă aceasta indică distrugere de locuri de muncă dar nivelul cererii înlocuite este mai mare decât distrugerea de locuri de muncă.

Modelul econometric macroeconomic utilizat pentru estimarea cererii de forță de muncă la nivel național a utilizat serii de date de la Institutul Național de Statistică, pentru perioada 2000-2088 privind:

- populația ocupată în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea investițiilor brute în bunuri corporale în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea adăugată brută în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea costului mediu lunar al salariaților în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)

***Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu şi lung*** a fost realizată în trei tipuri de scenarii:

❖ **Scenariul MODERAT** a fost construit pe baza următoarelor ipoteze:

- evoluția valorii adăugate brute (*VAB)* conform prognozelor Comisiei Naționale de Prognoză (Prognoza de primăvară 2011) pentru perioada 2011-2013

- pentru perioada 2014 – 2020 s-a presupus următoarea evoluție a ***valorii adăugate brute***: un ritm anual de creştere în industrie de 1.0325, un ritm de 1.0305 în construcții şi respectiv un ritm anual de creştere în servicii de 1.0165 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creştere aşteptate pentru perioada 2011 – 2012). S-a considerat că în cadrul fiecărei ramuri, diviziunile componente urmează evoluția ramurii. S-a optat pentru alegerea pentru perioada 2014-2020 a unor ritmuri de creştere a VAB inferioare anului 2013 deoarece s-a dorit luarea în considerare a prezumtivei crize economice pe care specialiştii o previzionează după anul 2013.

- pentru evoluția ***Costului forței de muncă*** pentru anii 2009 şi 2010 s-a ținut cont de valorile reale publicate de Institutul Național de Statistică, în timp ce pentru anii 2011-2020 s-a considerat un ritm anual de creştere constant şi egal cu 1.015.

- pentru evoluția ***Investițiilor brute*** **s-a** pornit de la ritmul de scădere anual pentru 2009 (0.76) pe total industrie calculat din datele de la INS - tempo online. În lipsa altor informații s-a considerat că această scădere a fost înregistrată identic la nivelul fiecărei diviziuni CAEN. Pentru perioada 2010 – 2020 s-a estimat trendul liniar al variabilei pe baza datelor observate pe întreaga perioadă de analiză.

❖ **Scenariul OPTIMIST** a presupus următoarele variații față de scenariul MODERAT:

- ***VAB*** în 2010 înregistrează un ritm de creştere de 1.1 față de 2009 în industrie, un ritm de scădere de 0.9 față de 2009 în construcții, în timp ce în servicii se menține constantă pe perioada 2010-2011 . Pentru perioada 2012- 2013 se mențin evoluțiile prognozate de Comisia Națională de Prognoză, în timp ce pentru perioada 2014-2020 s-a considerat un ritm anual de creştere în industrie de 1.036, un ritm de 1.044 în construcții şi respectiv un ritm anual de creştere în servicii de 1.032 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creştere aşteptate pentru perioada 2011 – 2013).

- ***Investițiile brute*** în 2010 înregistrează un ritm de creştere de 1.15 față de 2009. Pentru perioada 2011-2020 s-a estimat apoi trendul liniar al variabilei.

❖ **Scenariul PESIMIST** a presupus următoarele variații față de scenariul MODERAT:

- ***VAB*** în perioada 2014 - 2020 se menține la nivelul prognozat pentru anul 2011. De asemenea, s-a ținut cont şi de rezultatele anchetei în firme, conform cărora peste jumătate dintre cei intervievați sunt de părere că România nu îşi va reveni din criza economică până în anul 2013.

- ***Costul forței de muncă*** în 2010 îşi menține ritmul de creştere pe care l-a avut în 2009 comparativ cu 2008, în timp ce pentru anii 2011-2020 s-a considerat un ritm anual de creştere de 1.015 constant.

A fost prognozată separat şi evoluția celor 18 diviziuni CAEN (Rev.1) ce au fost excluse din modelul econometric din cauza lipsei de date. Pentru acestea s-a emis ipoteza conform căreia evoluția populației ocupate din cadrul lor îşi menține trendul observabil pentru perioada 2000- 2008.

În final, s-a corectat modelul cu eroarea obținută din predicția populației ocupate totale la nivel național pentru anii 2009 şi 2010 (engl. *nowcast*) cu valorile reale (erorile au fost de aprox. 1-2%).

**Rezultatele proiecțiilor**

1. ***Proiecția cererii potențiale la nivel național***

**Rezultatele prognozei cererii potențiale de forță de muncă (funcție de dinamica economică ce generează sau distruge locuri de muncă) la nivel național** pentru perioada 2011 – 2020 indică scăderea acesteia în ipotezele scenariului pesimist și a celui moderat și creșterea acesteia în ipoteza scenariului optimist.

Tabelul 4.2.3.1.b (mii persoane)

| | scenariu PESIMIST | scenariu MODERAT (de bază) | scenariu OPTIMIST |
|---|---|---|---|
| 2009 | 9243 | 9243 | 9243 |
| 2010 | 9239 | 9239 | 9239 |
| 2011 | 8939 | 9161 | 9400 |
| 2012 | 8951 | 9095 | 9414 |
| 2013 | 8972 | 9045 | 9437 |
| 2014 | 8937 | 9032 | 9440 |
| 2015 | 8903 | 9021 | 9444 |
| 2016 | 8867 | 9009 | 9447 |
| 2017 | 8831 | 8996 | 9450 |
| 2018 | 8794 | 8982 | 9452 |
| 2019 | 8756 | 8968 | 9454 |
| 2020 | 8718 | 8954 | 9456 |

2. ***Proiecția cererii potențiale, a cererii înlocuite şi a cererii agregate de forță de muncă la nivel de regiune de dezvoltare şi la nivel de județ – scenariul moderat***

În ipotezele scenariului de bază (moderat) proiecția cererii potențiale relevante pentru învățământul profesional şi tehnic indică, la nivel regional, trenduri de reducere continuă între 2012-2020 în regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Sus-Est, Sud-Vest şi trenduri de scădere în perioada 2012-2014 urmate de trenduri de creştere între 2015 şi 2020 în regiunile Sud, Centru, Vest, Bucureşti-Ilfov.

Proiecția cererii potențiale de forță de muncă la nivel județean a fost estimată prin dezagregarea proiecțiilor la nivel regional privind populația ocupată. Proiecția în structură de ocupații pentru fiecare județ în parte a plecat de la asumpția că este puțin probabil să se producă în următorii trei ani modificări structurale semnificative față de anul 2009

Pornind de la ratele de pensionare pe ocupații la nivel național (sursa: CEDEFOP din LFS (AMIGO)), s-a coborât la nivel regional luându-se în considerare diferențele dintre rata de ocupare a persoanelor vârstnice (peste 55 de ani) la nivel național şi pe regiuni. Apoi, ratele de pensionare au fost rafinate la nivel de județ prin raportarea la ponderea populației de 55 ani şi peste în populația totală ocupată a județului respectiv şi compararea acesteia cu ponderea populației de 55 ani şi peste în populația totală ocupată a regiunii din care face parte județul.

Cererea agregată de forță de muncă la nivel național a fost obținută din însumarea cererii potențiale cu cererea înlocuită de forță de muncă. Se observă faptul că – la nivel național - în fiecare an de prognoză, cererea înlocuită compensează scăderile cererii potențiale rezultată din evoluția potențială a activităților economice. Diferența dintre cererea înlocuită şi modificarea cererii potențiale față de anul anterior este explicată de existența unor locuri de muncă disponibile. Estimarea dinamicii acestora, ca şi a cererii potențiale, înlocuite şi agregate în ipotezele scenariului de bază (moderat) arată existența unor oportunități pentru ocuparea tinerilor absolvenți sau a inactivilor, respectiv a şomerilor. Dacă acceptăm ipoteza că ponderea populației inactive nu se modifică şi nici nu au loc reduceri ale ratei şomajului, putem să considerăm ca aceste locuri de muncă vor putea fi disponibile pentru absolvenții din diferite domenii relevante pentru învățământul profesional şi tehnic.

Tabelul 4.3.4.1 **Prognoze ale cererii pentru Regiunea SUD MUNTENIA (nr. Persoane)**

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prognoze ale cererii potențiale | 961073 | 954813 | 950227 | 965057 | 970364 | 973119 | 975972 | 978914 | 981994 | 985222 |
| Prognoze ale cererii înlocuite | 8369 | 8315 | 8275 | 8404 | 8450 | 8474 | 8499 | 8525 | 8551 | 8580 |
| Prognoze ale cererii agregate | 969443 | 963128 | 958502 | 973461 | 978815 | 981593 | 984471 | 987439 | 990546 | 993801 |

Tabelul 4.2.2.d **Prognoze ale cererii pentru județul Argeş**

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prognoze ale cererii potențiale | 307496 | 305493 | 304026 | 308771 | 310469 | 311350 | 312263 | 313204 | 314190 | 315223 |
| Prognoze ale cererii înlocuite | 3449 | 3427 | 3410 | 3464 | 3483 | 3493 | 3503 | 3513 | 3524 | 3536 |
| Prognoze ale cererii agregate | 310946 | 308920 | 307437 | 312234 | 313952 | 314843 | 315766 | 316718 | 317714 | 318759 |

### *1. Proiecția cererii de formare profesională la nivel regional şi județean – scenariul moderat*

Deoarece datele avute la dispoziție au permis realizarea proiecțiilor doar în intersecția subgrupe majore de ocupații şi secțiuni CAEN Rev2, pentru a detalia industria prelucrătoare pe diviziuni s-a utilizat structura pe ocupații şi activități economice din Recensământul din anul 2002. Presupunând că structura populației ocupate pe diviziuni în cadrul industriei prelucrătoare nu s-a modificat de la data ultimului recensământ, s-a aplicat această structură la rezultatele proiecției cererii de forță de muncă pe subgrupe majore de ocupații şi secțiuni CAEN.

În continuare, evoluția cererii de formare profesională pe domenii de pregătire ale învățământului profesional şi tehnic este estimată prin raportarea la distribuția cererii de forță de muncă în următoarea structură matriceală, ca intersecție dintre structura pe grupe ocupații și structura pe activități CAEN. Pentru domeniul Agricultură evoluția cererii de formare profesională a ținut cont de numărul de salariați din acest sector economic.

Subliniem caracterul informativ al estimărilor deoarece acestea s-au bazat pe informații statistice incomplete și pe ipoteza că au avut loc alocări ale forței de muncă (și se va respecta înclinația și în viitor) strict în domeniul de activitate și în ocupația în care se face pregătirea.

Structura estimată pe domenii de pregătire a cererii potențiale la intersecția COR-CAEN, pentru Regiunea SUD MUNTENIA este următoarea:

*Tabelul 4.3.4.2.* ***Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Sud Muntenia.*** (%)

| **Domeniul de educație şi formare profesională** | **Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)** |
|---|---|
| **Agricultură** | **4.0%** |
| **Chimie industrial** | **2.5%** |
| **Construcții, instalații şi lucrări publice** | **12.0%** |
| **Comerț** | **10.0%** |
| **Economic** | **7.0%** |
| **Electric** | **8.0%** |
| **Electromecanică** | **3.0%** |
| **Electronică şi automatizări** | **3.0%** |
| **Fabricarea produselor din lemn** | **2.0%** |
| **Industrie alimentară** | **3.0%** |
| **Industrie textilă şi pielărie** | **6.0%** |
| **Materiale de construcții** | **1.0%** |
| **Mecanică** | **27.0%** |
| **Turism şi alimentație** | **4.0%** |
| **Protecția mediului** | **7.0%** |
| **Tehnici poligrafice** | **0.5%** |

Tabelul 4.3.4.3 **Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul ARGES** (%)

| Domeniul de educație şi formare profesională | Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%) |
|---|---|
| **Agricultură** | **4.0 %** |
| **Chimie industrial** | **2.5 %** |
| **Construcții, instalații şi lucrări publice** | **5.5 %** |
| **Comerț** | **8.5 %** |
| **Economic** | **6.0 %** |
| **Electric** | **8.0 %** |
| **Electromecanică** | **4.0 %** |
| **Electronică şi automatizări** | **6.0 %** |
| **Fabricarea produselor din lemn** | **4.5 %** |
| **Industrie alimentară** | **3.0 %** |
| **Industrie textilă şi pielărie** | **5.0 %** |
| **Materiale de construcții** | **0** |
| **Mecanică** | **32.0 %** |
| **Turism şi alimentație** | **3.0 %** |
| **Protecția mediului** | **7.0 %** |
| **Tehnici poligrafice** | **0 %** |
| **Silvicultura:** | **1,5 %** |
| **Estetica si igiena corpului omenesc:** | **0,5 %** |

NOTĂ: diferențele dintre ponderile cererii de formare profesională la nivelul județului, adoptate în CLDPS, comparativ cu ponderile estimate pentru nivelul regional in cadrul studiului previzional, sunt justificate in baza urmatoarelor considerente:

- în domeniul mecanică – la nivelul județului Argeş îşi desfăşoară activitatea o serie de firme importante, cum ar fi Dacia Group Renault, etc.; la nivelul anului şcolar 2019-2020, ponderea ocupată de acest domeniu este de 19,1 % (față de ținta de 32% prevazută în PLAI) din numărul total de clase realizate în învățământul profesional şi tehnic.
- în domeniul construcții, instalații şi lucrări publice – la nivelul județului există cerere pe piața muncii cu accent pe activitati sezoniere; interesul elevilor pentru acest domeniu este scăzut; la nivelul anului şcolar 2019-2020, ponderea ocupată de acest domeniu este de 2,1% din numărul total de clase realizate în învățământul profesional şi tehnic; există o singură unitate IPT care şcolarizează în acest domeniu este foarte scăzut; numărul de parteneriate cu agenții economici din domeniu, funcționale (cu desfăşurare integrală sau parțială a orelor de instruire practică la agentul economic) este redus; datele PLAI – Cap. Piața muncii - numar relevant de locuri de munca, evolutie descendenta a acestuia, şomaj in palier, balanta negativa.
- în domeniul fabricarea produselor din lemn – în județul Argeş există agenți economici care se mențin de mulți ani şi se dezvoltă/diversifică în continuare în acest domeniu (cifra de afaceri şi profitul net atestă acest lucru); calificările specifice acestui domeniu, prevăzute în nomenclatoarele în vigoare, sunt relativ atractive pentru elevi şi se regăsesc în solicitările agenților economici, deşi numărul locurilor vacante date de AJOFM Argeş este în scădere; există un număr de patru unități de învățământ profesional şi tehnic dotate cu echipamente moderne prin proiectele Phare; toate cele patru unități de învățământ au bază didactico-materială care permite atingerea, de către elevi, a competențelor prevăzute în standardele de pregătire profesională, personal didactic calificat; la nivelul anului şcolar 2019-2020, ponderea ocupată de acest domeniu este de 4,2 %, din numărul total de clase realizate în învățământul profesional şi tehnic
- în domeniul electronică şi automatizări – la nivelul județului Argeş îşi desfăşoară activitatea o serie de firme, cum ar fi Dacia Group Renault, Lisa Draxlmaier Autopart Romania S.R.L., SC Lear Corporation Romania SRL; S.C. Subansamble Auto S.A.; RCS & RDS; TELEKOM, Electroargeş S.A. Curtea de Argeş, etc.; la nivelul anului şcolar 2019-2020, ponderea ocupată de acest domeniu este de 10,6 % (față de ținta de 6% prevăzută în plai) din numărul total de clase realizate în învățământul profesional şi tehnic.

Silvicultura: Nu apare în studiul previzional, dar există unități IPT la nivelul județului acreditae pe acest domeniu de pregătire, numar de locuri vacante in scadere, numar someri in scadere, balanta locuri de munca somaj negativa. Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 Argeş – 1,5 %. La nivelul anului şcolar 2019-2020, ponderea ocupată de acest domeniu este de 0 % din numărul total de clase realizate în învățământul profesional şi tehnic.

Estetica si igiena corpului omenesc: Nu apare în studiul previzional, dar există la nivelul județului; numar de locuri vacante in scadere, numar someri aproximativ constant, balanta locuri de munca somaj pozitiva.

Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 Argeş – 0,5 %. La nivelul anului şcolar 2019-2020, ponderea ocupată de acest domeniu este de 0 % din numărul total de clase realizate în învățământul profesional şi tehnic

Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4, iar 60% pentru calificări de nivel 3.

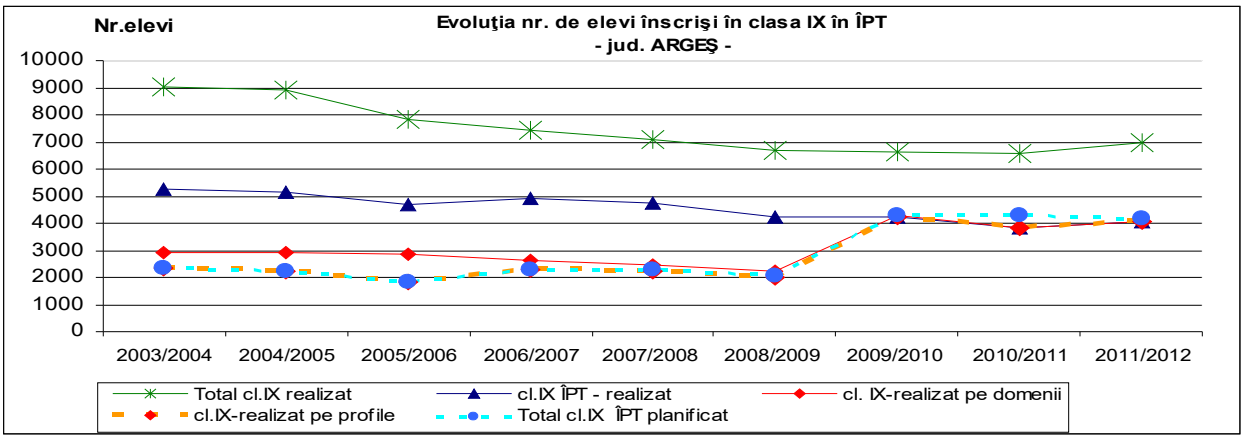
## *Oferta şcolilor din ÎPT județean*

### Evoluția planurilor de şcolarizare

Analiza planurilor de şcolarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI şi PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

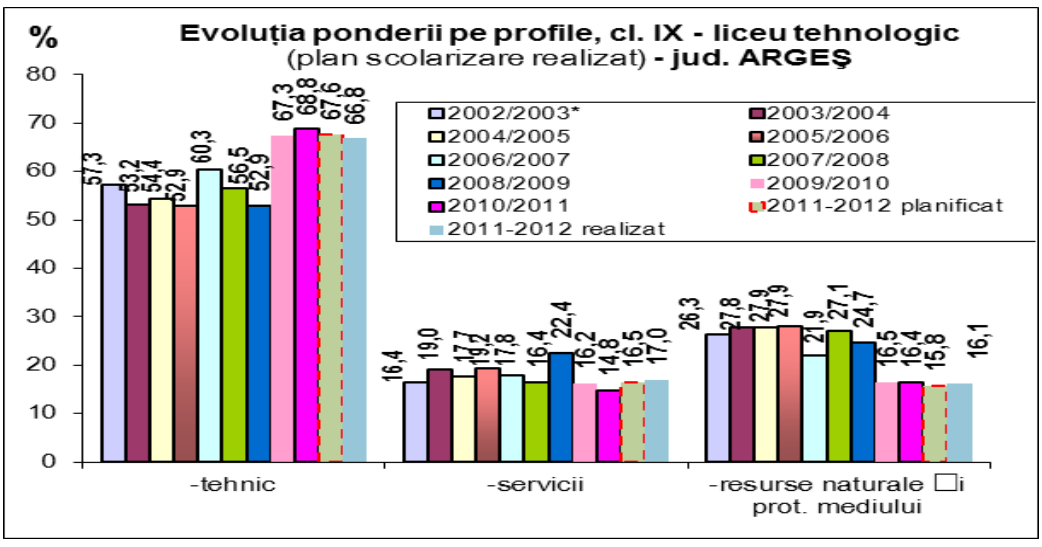
Datele sintetice privind structura şi evoluția cifrelor de şcolarizare în ÎPT în județul Argeş sunt prezentate în *Anexele solicitate de MEC/CNDOPT/DID* (anexate documentului PLAI). Scăderea generală a populației şcolare la nivel județean s-a reflectat şi în scăderea numărului de elevi înscrişi în clasa a IX-a în ÎPT.

***Fig. 5.7.1. a*** *Sursa: INS*




Analizând structura planurilor de şcolarizare pentru județul Argeş se constată pentru liceul tehnologic o pondere mare a elevilor înscrişi la profilul tehnic, urmată de resurse naturale şi protecția mediului.

În anul şcolar 2011-2012 la profilul tehnic şi profil resurse naturale şi protecția mediului se constată o scădere a procentului față de anul şcolar 2010-2011 şi o creştere a planului de şcolarizare la servicii cu 2,2 procente, iar comparativ cu anul 2003-2004 a cunoscut o creştere profilul tehnic cu 13,6 procente iar la profilele servicii şi resurse s-a constatat o scădere de 2 procente, respectiv 11,7 procente. În anul şcolar 2010-2011 se constată o uşoară creştere a şcolarizării la profilele tehnic, resurse şi o scădere la servicii.



Comparând evoluția cifrelor planificate cu numărul efectiv de înscrieri pe domenii de pregătire în perioada 2003-2012, se constată uşoare dezechilibre între proiectul planului de şcolarizare şi realizarea acestuia. În anul şcolar 2011-2012 la profilul tehnic se constată o diferență de -0,8 procente între proiectul planului de scolarizare şi realizat , profil resurse naturale şi protecția mediului se constată o creştere de 0,3 procente ,iar la servicii o creştere cu 0,5 procente.

Cu privire la ponderea pe domenii a elevilor înscrişi în clasa a IX-a la (planul de şcolarizare realizat), principalele evoluții în perioada 2003-2009 la nivelul județului exista o creştere a ponderii în mecanică (44,5%), electronică automatizări (3,5%), electric (11%)şi industrie alimentară (2,2%), în paralel cu o scădere în domenii ca electromecanică, chimie industrială , industrie textilă şi pielărie – ambele tendințe fiind salutare în raport cu valorile din anii anteriori şi aliniate la prevederile PRAI şi PLAI. În perioada 2009-2012 domeniul mecanic a scăzut la 26,3%, domeniul electric la 8,9%,construcții,instalații şi lucrări publice la 6,6% de la 10,2%, economic la 6,7% de la 10,5%, protectia mediului la 8,8%,iar celelalte domenii menționate au crescut ca procente electronică şi automatizări la 8,9%, electromecanica 5,2%, comerț 5,2%. Sistemul de repartizare computerizat şi fluctuațiile conjuncturale îngreunează desprinderea unor concluzii ferme din această analiză. *Se recomandă, în paralel cu planificarea judicioasă a ofertei, măsuri sistematice de orientare şi consiliere a elevilor de gimnaziu cu privire la finalitățile posibile, oportunitățile de angajare şi/sau de continuare a studiilor, pe fiecare traseu de pregătire.*

- ***OFERTA ŞCOLILOR PENTRU ÎNVĂTĂMANTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC:***

Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI şi PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Ca urmare a alocării crescute a cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional, cu toate că populația școlară a fost în scădere, ponderea elevilor cuprinși în clasa a IX-a în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional a rămas aproximativ constantă, în jurul valorii de 50%.

În toate situațiile menționate, trebuie *planificate măsuri corespunzătoare pentru alinierea la țintele stabilite de fiecare județ prin PLAI.*

## Planul de şcolarizare IPT, cl. IX-a, 2023/2024, comparativ cu țintele stabilite prin PLAI

| Domeniul de pregătire | Plan şcolarizare 2023/2024 | | | Ţinta pe domenii conf. PLAI |
|---|---|---|---|---|
| | Nr. clase | Nr. elevi | % | Ţinta (%) |
| **profil tehnic, total, din care:** | **32,0** | **741** | **50.8%** | **66,5%** |
| fabricarea produselor din lemn | 1,0 | 23 | 1.6% | 4,5% |
| electronică automatizări | 7,0 | 170 | 11.1% | 6,0% |
| producție media | 0,0 | 0 | 0.0% | 0,0% |
| construcții instalații și lucrări publice | 1,0 | 14 | 1.6% | 4,5% |
| mecanică | 14,0 | 314 | 22.2% | 32,0% |
| electric | 4,0 | 99 | 6.3% | 8,0% |
| industrie textilă și pielărie | 1,0 | 24 | 1.6% | 5,0% |
| materiale de construcții | 0,0 | 0 | 0.0% | 0,0% |
| electromecanică | 2,0 | 49 | 3.17% | 4,0% |
| chimie industrială | 2,0 | 48 | 3.17% | 2,5% |
| tehnici poligrafice | 0,0 | 0 | 0.0% | 0,0% |
| **profil servicii, total, din care:** | **20,0** | **476** | **29.7%** | **18,0%** |
| turism și alimentație | 5,0 | 120 | 7.9% | 3,0% |
| economic | 10,0 | 244 | 15.9% | 6,0% |
| comert | 4,0 | 96 | 6.3% | 8,5% |
| estetica și igiena corpului omenesc | 1,0 | 16 | 1.6% | 0,0% |
| **profil resurse naturale şi protecţia mediului, total, din care:** | **11,0** | **250** | **14.1%** | **15,5%** |
| agricultură | 0,0 | 0 | 0.0% | 4,0% |
| silvicultură | 0,0 | 0 | 0,0 % | 1,5% |
| protecția mediului | 9,0 | 212 | 14.3% | 7,0% |
| industrie alimentară | 2,0 | 38 | 3.17% | 3,0% |

Structura pe profile a planului de şcolarizare 2023-2024, la liceul tehnologic se încadrează în limitele stabilite prin PLAI cu următoarele excepții:

Deficit în raport cu ținta prevăzută în PLAI pentru domeniile:

- *mecanică* (22,2%, comparativ cu ținta 32% prevăzută în PLAI);
- *electric* (6,3% în planul de şcolarizare, comparativ cu limita maximă de 8% prevăzută în PLAI);
- *industrie textilă çi pielărie* (1,6% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 5.0% prevăzută în PLAI).
- *construcţii instalaţii şi lucrări publice* (1,6% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 4.5% prevăzută în PLAI);
- *agricultură* (0,0% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 4.0% prevăzută în PLAI).

Depăşirea ponderii alocate domeniului:

- *economic* (15,9% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 6,0% prevăzută în PLAI);
- *protecţia mediului* (14,3% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 7,0% prevăzută în PLAI);
- *turism çi alimentaţie* (7,9% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 3,0% prevăzută în PLAI).
- *electronică automatizări*, (11,1% în planul de şcolarizare, comparativ cu ținta de 6.0% prevăzută în PLAI).

## Alte aspecte şi concluzii privind oferta de pregătire prin ÎPT

## Accesul la educație

Dificultățile identificate sunt mai ales în legătura cu:

- **calitatea serviciilor educaționale din mediul rural**, o preocupare majoră fiind în legătură cu asigurarea accesului la educație şi formare profesională în condiții egale de calitate.
- **mobilitatea redusă a elevilor din rural** datorită situației sociale precare
- situația unor **minorități etnice** care din cauza numărului mic de elevi nu pot constitui pe plan local decât un număr restrâns de clase în limba respectivă, deci opțiunile lor sunt limitate.
- dificultățile specifice de acces ale unor categorii **dezavantajate** (elevii cu deficiențe, cei din zone mai izolate, etc.)

Se recomandă măsuri adecvate de răspuns la nevoile identificate. Presupune identificarea alternativelor şi adoptarea deciziilor optime pentru cuprinderea elevilor, în condiții de şanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni). După caz, alternativele avute în vedere pot fi: investiții în infrastructura şcolilor din rural şi/sau facilitarea mobilității elevilor (transport/internat, burse), etc.

## *2.2.* Analiza mediului intern

### 2.2.1. Prezentarea generală a şcolii

Liceul Tehnologic Vedea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional de învăţământ la forma de învăţământ de zi, frecvenţă redusă şi şcoală profesională.

Predarea este normală, în limba română, iar limbile străine studiate sunt franceza şi engleza.

Unitatea dispune de o bună bază materială: un ateliere de mecanică, cabinet de informatică conectat la INTERNET dotat cu 26 de laptop-uri, laborator ROSE.- 26 de lapto-uri, cabinet de consiliere psihopedagogică, o bibliotecă cu peste 20 000 volume, un atelier de instruire practică – estetica şi igiena corpului omenesc, cabinete metodice pentru limbi moderne, limba română, matematică, biologie şi religie.

Instituţia noastră dispune de şase clădiri funcţionale, după cum urmează:

- Corpul A: - construit in anul 1962, reabilitat în 2021
  - numar niveluri: P+1
  - cuprinde 8 sali de clasa, 2 laboratoare, 6 cabinete si birouri
  - are o suprafata construita de 645 $m^2$
- Corpul B: - construit in anul 1952
  - numar niveluri: P+1
  - cuprinde 9 sali de clasa, 1 sala biblioteca, 1 sala lectura, 1 sala arhiva
  - are o suprafata construita de 620 $m^2$
- Corpul C: - construit in anul 1952
  - numar niveluri: P
  - cuprinde 3 sali de clasa, 2 ateliere, 1 cabinet administratie,
  - are o suprafata construita de 271 $m^2$
- Corpul D: - construit in anul 1962
  - numar niveluri: P+1
  - cuprinde 1 sala de sport, 2 vestiare , 1 cabinet,
  - are o suprafata construita de 188 $m^2$
- Corpul E: - construit in anul 1975
  - numar niveluri: P
  - cuprinde 1atelier mecanic, 1atelier întreținere, 2 vestiare
  - are o suprafata construita de 80 $m^2$
- Corpul F: - construit în anul 2019
  - numar niveluri: P
  - cuprinde 2 săli de clasă, 1 vestiar
  - are o suprafata construita de 127 $m^2$

De asemenea, şcoala dispune şi de o bază sportivă în aer liber cu o suprafaţă de 2000 de mp**.**

Oferta educaţională a şcolii este adusă la cunoştinţa elevilor şi părinţilor prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii şcolii (pliante, postere) şi cu prilejul târgurilor ofertelor educaţionale organizate anual de ISJ Argeş. Elevii şi părinţii sunt informaţi în legătură cu curriculum-ul şcolar şi cu misiunea şcolii.

La începutul anului şcolar profesorii diriginţi prelucrează cu elevii şi părinţii Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară, Instrucţiunile proprii în domeniul S.S.M. şi P.S.I. şi prevederile Legii nr. 37/2006.

**Analiza standardelor de pregătire profesională**

Analizând standardele de pregătire profesională şi ajungând la concluzia că în cadrul şcolii noastre trebuie dezvoltată o cultură în cadrul căreia profesorii să înceapă să accepte faptul că practica predării trebuie să fie un proces dinamic, în care regula este îmbunătăţirea continuă a calităţii, s-a decis în cadrul consiliului profesorilor, ca în anii şcolari viitori să se diversifice paleta de domenii ocupaţionale, care să fie cât mai atractive pentru elevi.

Plecând de la diversificarea strategiilor de predare, corespunzătoare stilurilor individuale de învăţare, s-a constatat că este necesară o dotare corespunzătoare nevoii elevilor de a-şi face remarcate deprinderile de utilizare a echipamentelor de lucru, de a-şi pune în aplicare cunoştinţele teoretice prin mânuirea aparatelor şi realizarea practică a diferitelor ansambluri.

Analiza consiliului profesoral şi a echipelor formate pe discipline a dus la concluzia că putem întocmi o ofertă educaţională pertinentă pentru anii şcolari care vor urma, având în vedere dotarea ce a fost implementată în şcoală. Vom oferi elevilor de gimnaziu meserii dintre cele mai atractive.

**Predarea şi învăţarea.**

Una din laturile esentiale ale scolii o reprezinta procesul de predare-învățare, în urma căruia elevii dobândesc competente profesionale, abilitati si îsi contureaza personalitatea pentru viata.

Majoritatea elevilor se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața muncii interne și externe.

Reușita procesului de predare-învățare este asigurată de formarea continuă a cadrelor didactice, de utilizarea învățării centrate pe elev, pe implementarea unui program de sprijin în învățare, pe înființarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Din analizele periodice prezentate de responsabilii de arii curriculare din şcoală şi din asistenţele la ore se desprind următoarele concluzii:

- În şcoala noastră, comisiile metodice ale profesorilor îşi desfăşoară activitatea în spiritul didacticii moderne promovate de Legea Educaţiei Naţionale. Primul pas l-a constituit momentul documentare – proiectare: aprofundarea programelor şcolare, personalizarea acestora, alegerea manualelor alternative, întocmirea planificărilor calendaristice şi proiectarea secvenţială a unităţilor de învăţare.
- Fiecare cadru didactic a acordat o atenţie deosebită pregătirii fiecărei lecţii, esenţializând şi sistematizând elementele de conţinut, modalităţile de evaluare în funcţie de particularităţile individuale ale acestora. S-a insistat permanent pentru corectitudinea şi exactitatea informaţiilor transmise elevilor, având în vedere, în principal, caracterul formativ al actului de învăţare.
- Activitatea în cadrul comisiilor metodice a profesorilor s-a desfăşurat conform planului managerial întocmit la începutul anului şcolar şi care s-a axat pe cele trei componente ale activităţii didactice: componenta conceptuală, componenta actionala si componenta evaluative.
- De la începutul anului şcolar, membrii comisiei metodice a disciplinelor de specialitate şi-au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu planul de învăţământ şi noile curriculum-uri, au realizat proiectarea unităţilor de învăţare folosind ghidurile metodologice şi manualele aprobate pentru acest an. Fiecare membru al comisiei a acordat o atenţie deosebită pregătirii lecţiilor, sistematizând conţinuturile şi folosind diverse modalităţi de evaluare. S-au întocmit fişe de lucru, fişe de evaluare, teste, referate. S-a urmărit folosirea materialului didactic existent în cadrul cabinetelor şi atelierelor şcoală precum şi recondiţionarea şi completarea inventarului la nivelul cerinţelor de dotare minimale.
- Pregătirea practică a elevilor s-a desfăşurat în conformitate cu planurile cadru, valabile pentru acest an şcolar. Pentru aceasta s-a întocmit la începutul anului şcolar graficul semestrial de pregătire practică. La întocmirea graficului s-a avut în vedere repartizarea maiştrilor instructori pe clase, ţinând cont de specializarea acestora şi de continuitate. De asemeni, ţinând cont de cerinţele şcolii de realizare a unor venituri proprii s-a urmărit ca anumite clase să fie planificate în practică în perioadele în care se desfăşoară activităţi specifice. Pregătirea practică se desfăşoară atât în laboratoarele şi cabinetele şcolii cât şi la agenţii economici din industrie, sectoare de producţie ale unor societăţi de producţie sau de prestare a unor servicii. În şcoală, pregătirea practică se realizează în atelierele de

specialitate, dotate cu mostre diverse de materiale, dispozitive şi instrumente specifice fiecărei specializări.

- În concluzie, profesorii de la Liceul Tehnologic- Vedea, ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor.

## Rezultatele elevilor

Elevii Liceului Tehnologic Vedea au participat, în anul şcolar 2022 – 2023, atât la concursuri tehnice care aveau menirea de a le testa gradul în care aceştia şi-au însuşit materia, cât şi la olimpiade specifice materiilor din programa de învăţământ.

Pentru a oferi o imagine clară asupra performanţei cadrelor didactice din unitatea noastră vom prezenta rezultatele obţinute de către elevi în cadrul diferitelor concursuri:

| Nr. crt. | Numele si prenumele elevului | Clasa/ nivel | Tipul concursului | Disciplina | Etapa | Locul / Diploma de participare/ Nota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Epure F.D. Andreea Nicoleta | XI Prof./ nivel 3 | Concurs școlar | Estetica și igiena corpului omenesc | Națională | 7.60 |
| 2. | Epure F.D. Andreea Nicoleta | XI Prof./ nivel 3 | Concurs școlar | Estetica și igiena corpului omenesc | Judeţeană | I |
| 3. | Bădărău R. Denisa Mihaela | XI Prof./ nivel 3 | Concurs școlar | Estetica și igiena corpului omenesc | Judeţeană | III |
| 4. | Niță Sabina | XI | Olimpiadă | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | 41 pct. |
| 5. | Lulea Daniel | IX | Concurs școlar | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | I |
| 6. | Lulea Daniel | IX | Concurs școlar | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | I |
| 7. | Balaban Lăcrămioara | XII | Concurs școlar | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | I |
| 8. | Brutaru Gabriela | XII | Concurs școlar | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | II |
| 9. | Neacșu Izabela | XII | Concurs școlar | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | I |
| 10. | Neagoe Marius | XII | Concurs școlar | Limba şi literatura rom. | Judeţeană | II |
| 11. | Doncu A. Anastasia Georgiana | I | Concurs școlar | Desen | Judeţeană | I |
| 12. | Streche C.M. Robert Adrian | I | Concurs școlar | Pictură | Judeţeană | II |
| 13. | Neagu Natalia Elena | VII | Concurs școlar | Lb. franceză Pictură | Judeţeană | I |
| 14. | Catană Alexandru Ionuț | VII | Concurs școlar | Lb. franceză-PPT | Judeţeană | I |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **15.** | Pleșan Maria Andreea | VII | Concurs școlar | Lb. franceză Pictură | Judeţeană | I |
| **16.** | Catană Erik | VII | Concurs școlar | Lb. franceză-PPT | Judeţeană | II |
| **17.** | Jugănaru Maria | V | Concurs școlar | Lb. franceză | Judeţeană | Mențiune |
| **18.** | Cîrstoiu Alexia | Preg. | Concurs școlar | Lb. română - Desen | Judeţeană | I |
| **19.** | Nicula Adriana Georgiana | VIII | Concurs școlar | Lb. franceză | Judeţeană | II |
| **20.** | Niță Sabina<br>Ivănoiu Maria<br>Moțescu Maria<br>Pandele Nicola | XI | Concurs școlar ”The Best” | Tehnic | Judeţeană | II |
| **21.** | Pleșan Maria Andreea | VII | Concurs școlar | Lb. franceză | Judeţeană | I |
| **22.** | Cîrstoiu Alexia | Preg. | Concurs școlar | Lb. franceză - Desen | Judeţeană | I |
| **23.** | Muscalu Teodor | VII | Concurs școlar | Geografie | Judeţeană | I |
| **24.** | Preda Stefania Maria | IV | Concurs școlar | Creații plastice | Judeţeană | Mențiune |
| **25.** | Barbu Roxana Maria | IV | Concurs școlar | Creații plastice | Judeţeană | Diplomă de participare |
| **26.** | Mihalcea Denis Madalin | IV | Concurs școlar | Pictură | Judeţeană | II |
| **27.** | Savulescu Stefan Cristian | IV | Concurs școlar | Pictură | Judeţeană | II |

**Concursuri scolare si simpozioane.**

Elevii scolii noastre au participat cu lucrari la diverse simpozioane si concursuri scolare

În anul școlar 2022-2023, elevii Liceului Tehnologic Vedea au participat la diferite concursuri școlare și au obținut următoarele rezultate:

- *Concursul pe meserii Aria curriculară ”Tehnologii”, Profilul: Servicii”*, calificarea profesională: *”Estetica și igiena corpului omenesc”, nivel 3*– faza națională, nota 7.60 - Epure F.D. Andreea Nicoleta (clasa a XI Profesională) - faza județeană*:* Locul I- Epure F.D. Andreea Nicoleta (clasa a XI Profesională), Locul III - Bădărău R. Denisa Mihaela (clasa a XI Profesională).

- *Târgul Regional al Firmelor de exercițiu, ediția a XV-a , organizat în cadrul proiectului ”Firma de Exercițiu- Cea mai bună practică”:* Premiul I ”Cel mai bun Catalog Profesional” au obținut elevele: Brutaru Gabriela, Balaban Lăcrămioara, Mocanu Andreea” (clasa a XII-a Comerț), Premiul II- Competiția Mascota” elevii: Anghel Albero, Neagoe Marius, Ungureanu Andreea, (clasa a XII-a Comerț), Premiul al III-lea competiția ”Cel mai bun Motto” obținut de elevele: Brutaru Gabriela, Balaban Lăcrămioara, Mocanu Andreea” (clasa a XII-a Comerț), Premiul al III-lea competiția ”Negociere în afaceri în limba engleză” obținut de eleva Brutaru Gabriela (clasa a XII-a Comerț), Mențiune la competiția ”Prezentare PPT”– elevii: Anghel Albero, Neagoe Marius, Ungureanu Andreea, (clasa a XII-a Comerț), Mențiune la competiția ”Siglă”– elevii: Anghel Albero, Neagoe Marius, Ungureanu Andreea, (clasa a XII-a Comerț).

- Concurs Județean din cadrul Proiectului Educațional ”Alternative la violență- Tu alegi”, ediția a II-a, desfășurat la Liceul Tehnologic Astra – Mențiune – elev Mocanu Geanina, clasa a III-a.

- Concurs Național de Educație Incluzivă, Ediția a III-a ”Literatura în nuanțe vesele” – Faza națională: Mențiune, eleva Barbu Roxana Maria, clasa a III-a.

- Concurs Județean din cadrul Proiectului Educațional ”Alternative la violență- Tu alegi”, ediția a II-a, desfășurat la Liceul Tehnologic Astra – Mențiune – eleva Preda Ștefania Maria, clasa a IV-a.

- Concurs Județean din cadrul Proiectului Educațional ”Alternative la violență- Tu alegi”, ediția a II-a, desfășurat la Liceul Tehnologic Astra – Diplomă de participare – eleva Barbu Roxana Maria, clasa a IV-a.

- Concurs Județean din cadrul Proiectului Educațional ”Prietenia alungă violența”, Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Lacului, ediția a II-a – Premiul al II-lea – elev Mihalcea Denis Cătălin, clasa a IV-a.

- Concurs Județean din cadrul Proiectului Educațional ”Prietenia alungă violența”, Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Lacului, ediția a II-a – Premiul al II-lea – elev Săvulescu Ștefan Cristian, clasa a IV-a.

**Consilierea şi orientarea vocaţională oferită elevilor.**

Situatiile în care tinerii au probleme, cresc foarte rapid, obligând societatea să caute şi să găsească solutii; factorii care dezvolta aceste probleme trebuie luaţi foarte în serios în atentie, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influentele sociale, educationale, economice care actioneaza în aceasta lume în continua schimbare.

Consilierea presupune:

- analizarea caracteristicilor personale si factorilor implicati în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;
- estimarea potentialului de schimbare personala si profesionala; diferenta dintre aspiratii, interese si posibilitati, raportul dintre competențele personale și comanda sociala;
- corelarea cerintelor de formare profesionala cu posibilitatile proprii.

Reţeaua de consiliere, orientare şcolară şi profesională este compusă din: ISJ; Cabinetul de Asistenţă Psihopedagogică, Agenţia de Ocupare a Forţei de Muncă, Camera de Comerţ, Casa Sindicatelor, Teatrul „Al. Davila“ Pitesti; Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

În unitate consilierea, orientarea şcolară şi profesională a elevilor se face în primul rând prin orele de dirigenţie şi la cabinetul de asistenţă psihopedagogică.

Activităţi extracurriculare de tipul: cercuri artistice, concursuri sportive, activităţi culturale (Serbarea de Crăciun), excursii şi drumeţii, spectacole de teatru (pregătire, vizionare, analiză), aniversarea unor zile importante din istoria ţării, dezbateri pe diferite teme propuse de elevii şcolii.

În unitate funcţionează diverse parteneriate în activitatea de consiliere şi orientare.

După cum se ştie, părinţii au rol important în orientarea şcolară şi profesională a propriilor copii.

Experienţa personală pozitivă, dar şi aspiraţiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcţiei carierei. Pe de altă parte, această realitate este şi o sursă de conflict între părinţi şi copii, profesori sau consilieri şcolari, în cazul în care copilul are o altă opţiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră şcolară – profesională decât cea spre care aspiră adulţii.

Implicarea membrilor comunităţii în consilierea şcolară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenţi ai anumitor trepte de şcolarizare. Elevii noştrii au contact nemijlocit cu agenţii economici unde realizează pregătirea practică.

**Calificări şi curriculum.**

Calificarile, Standardele de Pregatire Profesionala si Curriculum-ul prevazute în noul Sistem Român National al Calificarilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educatiei Naţionale în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din tara, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forta de munca pregatita, eficienta, usor de format si flexibila, potrivit schimbarilor de pe piata muncii.

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative si al experientelor de viata prin care trece elevul pe parcursului sau scolar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemneaza datele esentiale privind procesele educative si experientele de învatare pe care scoala le ofera elevului.

Curriculum-ul oficial are urmatoarele componente:

- documentele de politica educationala care consemneaza idealul educational si finalitatile sistemului de învatamânt;
- finalitatile pe niveluri de scolaritate care descriu specificul fiecarui nivel de scolaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor scolare si pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de scolaritate precum si pe filiere si pe profiluri;
- programele scolare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de baza, iar pentru curriculum-ul la decizia scolii si curriculum-ul de dezvoltare locala s-a lasat posibilitatea reflectarii personalitatii si relatiilor scolii;
- manuale si mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri si alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel national sau la nivel local;
- alte elemente de curriculum oficial.

Proiectarea curriculum-ului la decizia scolii precum si a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locala presupune o munca laborioasa pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedra si cu consultarea elevilor, parintilor, autoritatilor locale si partenerilor economici.
Punerea în valoare a maiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optima a factorilor educationali în dirijarea efectiva a învatarii rezultând astfel curriculum-ul realizat.

Unitatea noastra scolara da elevilor cultura generala si de specialitate necesara pentru viata. Astfel, elevilor din invatamantul primar si gimnazial le ofera o buna pregatire teoretica necesara la finele clasei a VIII a in sustinerea Evaluarii nationale. În învăţământul liceal – filiera tehnologicã – profilul Servicii, elevilor li se asigura o buna pregatire de specialitate, iar celor apartinand domeniului mecanica, pregatirea de specialitate necesara in calificarea – mecanic pentru intretinere si reparatii.

Curriculum- ul este:

- bazat pe standarde ocupaţionale şi de pregătire profesională construite pe ideea competenţei integrate (cunoaştere, execuţie, dimensiune şcolară);
- predeterminat de studii ale pieţei economice şi a mobilităţii forţei de muncă;
- modular la nivelul distribuirii ariilor de cunoaştere, tendinţa de integrare a disciplinelor în arii de învăţare care să exprime modul specific de dezvoltare a cunoaşterii – prin intuiţie şi experienţă.

Structurile curriculare deriva dintr-o conceptie integrate asupra sistemului:

- sistem deschis;
- permite acordarea creditelor transferabile in interiorul parcursurilor profesionale specifice unei structuri curriculare;
- sistem flexibil de pregătire profesională permite adaptarea la nevoile de formare profesională identificate pe baza analizelor pieţei muncii precum şi crearea oportunităţilor pentru rute profesionale individualizate.

Şcoala a elaborat curriculum-ul în dezvoltarea locală (C.D.L.), în parteneriat cu agenţii economici la profilul mecanica, comert, estetica si igiena corpului omenesc.

Elaborarea structurii planului de şcolarizare sa făcut în funcţie de specificul unităţii şcolare, resursele umane şi materiale existente cât şi pe baza studierii cererii de forţă de muncă pe piaţa locală şi la nivel naţional, precum şi prin consultarea diverşilor agenţi economici cu care avem în derulare relaţii de parteneriat.

Alegerea disciplinelor CDS s-a bazat pe armonizarea dintre particularităţile personalităţii elevului, aptitudinile şi interesele sale personale (exprimate prin opţiunea pentru o anumită disciplină) şi diversificarea continuă a domeniilor cunoaşterii. Ele permit lărgirea culturii generale şi aprofundarea pregătirii de specialitate, asigurând la finele ciclului liceal, atât posibilitatea continuării studiilor, cât şi integrarea pe piaţa muncii.

Fundamentarea materială se concretizează în existenţa dotărilor necesare (săli şi cabinete de specialitate, spaţii de instruire practică, un bogat material didactic, bibliografii necesare) şi a personalului didactic titular, calificat, cu o temeinică pregătire de specialitate şi pedagogică.

## ACTIVITATI EDUCATIVE. Calitate şi eficienţă.

Activitatea dirigintilor a vizat bunul mers al procesului de învatamânt si evitarea abaterilor scolare si a abandonului scolar. S-a încercat mobilizarea parintilor în vederea diminuarii violentei în scoala.

Munca educativă a dirigintilor a respectat obiectivele conform ghidului metodologic, si anume:

- diminuarea numarului de elevi cu note scazute la purtare din cauza absenteismului; îmbunatatirea frecventei;
- implicarea unui numar cât mai mare de elevi în viata scolii, prin participarea la Consiliul elevilor, revista scolii, etc.;
- reducerea violentei în scoala, prin intermediul actiunilor realizate cu politia;
- responsabilizarea elevilor la nivelul claselor si dinamizarea Consiliului elevilor pentru a dezvolta initiative si a-si asuma sarcini;
- diversificarea activitatii extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spatiu educativ în defavoarea strazii;
- cinstirea marilor evenimente ale istoriei si culturii nationale; derularea activitatilor traditionale ale scolii;
- desfasurarea orelor de dirigentie conform ghidului metodologic „Repere ale activitatii educative"

### *2.2.2.* Cultura organizaţionalã

Şcoala noastră se caracterizează print-un ethos profesional bun.

Cultura organizaţională în unitatea noastră de învăţământ are valenţe multiple.

Având în vedere numărul mare de cadre didactice şi de elevi, posibilităţile de dezvoltare ale creativităţii individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât şi în cel al grupurilor de elevi.

În prezent în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute şi acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări şi înţelesuri care, în speranţa că vor fi împărtăşite de toţi membrii organizaţiei, să formeze structura de bază a culturii şi care să fie implementată în mediul social.

Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie au încercat să facă aceste norme mai maleabile, să le dea o accepţiune mai umană, să creeze o mai mare apropiere, o mai largă cunoaştere şi o mai bună posibilitate de comunicare, atât între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi, cât şi între elevi.

Ne străduim ca toţi să înţeleagă şi sperăm să şi accepte un nou set de valori legate indisolubil de idealurile grupului nostru, având astfel posibilitatea de a alege între mai multe alternative, de a acţiona. Motivaţia interioară a fiecăruia poate avea un rol decisiv.

Numărul mare de membri din organizaţia noastră nu presupune o cultură monolitică şi coerentă, ci reprezintă o aglomerare de grupuri diferite, dar articulate printr-o serie de trăsături comune. Ca şi în cazul personalităţii umane, organizaţia noastră este diferenţiată de alte organizaţii din unităţile şcolare, prin ceea ce o singularizează: preferinţele profesorilor, elevilor şi părinţilor, valoarea sau imaginea şcolii.

Imaginea şcolii este clădită pe munca a zeci de generaţii de elevi care, îndrumaţi de profesorii ce au slujit acest lăcaş de învăţătură, şi-au pus adânc amprenta asupra personalităţii lor. Imaginea şi tradiţia nu înseamnă încremenire în mentalităţi şi metode de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate. Asemenea valori sunt rigoarea, disciplina, seriozitatea, cultul lucrului bine făcut şi exigenţa. În şcoala noastră trebuie să respingem incompetenţa, debandada, neseriozitatea, superficialitatea, lucrul făcut de mântuială, precum şi indulgenţa, atât de dăunătoare în formarea unei personalităţi puternice.

Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională. Înainte de a-şi propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înţeleagă precum îsi înţelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii orientată spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitaţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinţi la luarea actului decizional şi stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

Climatul din cadrul colectivului nostru profesoral este unul normal, fiind lipsit de tensiuni sau conflicte interpersonale ori de grup. Dezbaterile problemelor importante ale şcolii şi opiniile proprii formulate de componenţii acestui colectiv converg către adoptarea, de fiecare dată, a celor mai bune soluţii

Instrumentele de diagnostic care au facilitat o primă evaluare a performaţei culturii organizaţionale din cadrul Liceului Tehnologic Vedea în mod cantitativ (chestionar) şi calitativ (interviuri, observări, etc.) au pus în evidenţă maniera complexă şi profundă a culturii organizaţionale specifice instituţiei.

În cadrul instituţiei au fost realizate două tipuri de **interviuri**: cercetarea unor informaţii prin care au fost obţinute date precise despre cultura organizaţională şi modul de percepere a acesteia de către cadrele didactice şi de a diagnosticării culturii organizaţionale; investigarea într-un mod semi-structurat a unui eşantion ales ce a constat în purtarea unor discuţii libere cu cadrele didactice urmate de selectarea informaţiilor necesare evaluării şi diagnosticării culturii organizaţionale. Ambele tipuri de interviuri au avut drept subiecţi atât cadrele didactice cât şi directorul. Interviurile au fost realizate pe un eşantion de 18 persoane pe parcursul a două luni de zile şi au constat atât în interviuri individuale cât şi de grup.

**Chestionarul de analiză a culturii organizaţionale** a permis evaluarea obiectivă a aspectelor calitative şi cantitative neidentificate de către membrii instituţiei. Rezultatele acestuia au evidenţiat un indice mediu al distanţei faţă de putere (inegalitatea/egalitatea dintre superiori şi subordonaţi), aspect care arată faptul că ierarhia reflectă importanţa rolurilor; în cadrul instituţiei este promovată ideea descetralizării; subordonaţii aşteaptă să fie consultaţi şi să aibă iniţiativă în ceea ce fac; invocarea privilegiilor şi simbolurilor statutului managerilor nu sunt bine privite de către ceilalţi.

Un alt aspect evidenţiat de acest chestionar este **indicele mic al individualismului** (distribuirea atenţiei către sine sau către colectivitatea de aparteneţă), cea ce înseamnă că relaţiile angajat-angajator sunt stabilite mai mult în termeni morali, ca o legătură de familie; relaţiile interpersonale sunt mai importante decât sarcinile de muncă.

### *Sistemul de control intern managerial*

De asemenea, potrivit Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern /managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, in unitatea noastră şcolară a fost implementat si dezvoltat un sistem de control intern managerial, care se bazeaza pe cele cinci elemente ale controlului intern:

- Mediul de control care este un element foarte important al culturii unei organizatii (entitati), intrucat el determina gradul de sensibilizare a personalului entitatii la nevoia dezvoltarii controlului intern. El constituie fundamentul pe care cladesc celelalte 4 elemente ale controlului intern, impunand disciplina si organizare. Factorii cei mai importanti care determina calitatea mediului de control sunt: integritatea, etica si competent personalului; stilul de management al conducatorilor; politica delegarii de responsabilitati; organizarea entitatii; formarea personalului; interesul si capacitatea conducerii de a defini obiectivele entitatii.
- Evaluarea riscurilor pentru ca oricare entitate este confruntata cu un ansamblu de riscuri interne si externe care trebuie sa fie evaluate. Înainte de a se face această evaluare este absolut necesar să fie stabilite obiective compatibile și coerente. Evaluarea riscurilor constă tocmai în identificarea și analiza factorilor susceptibili de a afecta realizarea acestor obiective; este vorba de un proces care permite stabilirea măsurilor prin care riscurile să poată fi gestionate /stăpânite.

- Activitățile de control care pot fi definite ca operațiuni de aplicare a normelor și procedurilor, care contribuie la realizarea politicilor stabilite de conducere. Aceste operațiuni dau o asigurare că măsurile necesare sunt aplicate în vederea stăpânirii riscurilor susceptibile de a afecta realizarea obiectivelor entitatii. Activitatile de control sunt realizate la toate nivelele ierarhice și funcționale ale structurii organizatorice și cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi: observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, validarea, raportarea, supervizarea, contrasemnarea, avizarea, aprobarea.
- Informarea și comunicarea pentru ca informația pertinentă trebuie să fie identificată, transmisă şi receptionată sub o formă şi într-un termen care să permită fiecaruia indeplinirea sarcinilor atribuite. Sistemele de informare furnizează atât date interne (operationale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilitatilor în materie de control intern reclamă, în egală masură, o comunicare internă eficace în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficace cu terții.
- Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă functionează în mod eficace. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor si de eficacitatea evaluării permanente. Slabiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluarii, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entitatii, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare ale performantelor, programul de actiuni al Liceului Tehnologic Vedea, programul de dezvolatare al SCIM, listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile managerial/comprtiment, registrul riscurilor /compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

### *Organizaţia sindicală*

În cadrul Liceului Tehnologic Vedea există organizatie sindicală, majoritatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic si didactic auxiliar făcând parte din S.I.P.A.¨Muntenia¨.

Organizatia sindicală a liceului este formată din :

- Biroul operativ:

1. Lider sindical – ec. Matei Cornel
2. Vice-lider – ing. Popescu Irina
3. Secretar – prof. Dună Florentina

În conformitate cu legislatia în vigoare, personalul liceului este reprezentat în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic Vedea, Comisia pentru Evaluare si Asiguarare a Calitatii, Comisia de mobilitate a personalului didactic din Liceul Tehnologic Vedea, etc.

Conducerea Organizatiei sindicale colaborează în permanenţă cu Biroul Operativ Judeţean SIPA MUNTENIA şi informează toti membrii de sindicat ai liceului cu privire la toate actiunile şi activitatile desfăşurate.

### *Consiliul Şcolar al Elevilor*

Consiliul Şcolar al Elevilor funcţionează pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea şcolii şi a relaţiilor profesor-elev.

Biroul Executiv al CŞE este ales, anual, prin organizarea alegerilor, prin vot direct şi secret, de către toţi elevii unităţii de învăţământ.

STRUCTURĂ:

- Preşedinte
- 3- Vicepresedinţi
- Secretar
- Directori de departamente:
    - Departamentul pentru resurse umane, financiare şi de voluntariat
    - Departamentul pentru comunicare şi relaţii publice
    - Departamentul Avocatul Elevului
    - Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educaţie şi de tineret
    - Departamentul de formare şi educaţie nonformală

OBIECTIV GENERAL: creşterea prestigiului şi a calităţiiactivităţii unităţii de învăţământ prin activităţile desfăşurate de către elevii şi profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanţi ai comunităţii locale, agenţii economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obţinute de către elevi la orele de curs şi la consursurile şcolare şiextraşcolare.

## 2.2.3. **Resurse umane 2023-2024**

### *Personalul didactic, nedidactic si didactic auxiliar*

Şcoala funcţionează cu un număr de  cadre didactice, toate calificate şi 5 cadre didactice auxiliare, de asemenea calificate.

**Informaţi privind resursele umane**

**Personalul  de conducere:**

| Director (numele şi prenumele) | Calificarea | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcţie | Modalitatea numirii pe funcţie | Unitatea de învăţământ la care are norma de bază | Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul) | Observaţii - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ROMANESCU FLORINA | LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ | I | 22 | DECIZIE I.S.J. ARGEȘ | DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLILEȘTI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLILEȘTI | |

**Personalul didactic:**

| Număr total de cadre didactice | Număr de norme didactice întregi / posturi | Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz | Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice | Modalitatea angajării pe post* |
|---|---|---|---|---|
| **38** | **33,78** | **31** | **100%** | **titularizare, suplinire** |

**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| **Număr personal didactic calificat:** | | | | | **Număr personal didactic necalificat** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cu doctorat** | **Cu gradul I** | **Cu gradul II** | **Cu Definitivat** | **Fără definitivat** | |
| **-** | **24** | **8** | **3** | **3** | **1** |

**Încadrarea cu personal didactic:**

| **Anul şcolar** | **Total norme** |
|---|---|
| 2018-2019 | 35,30 |
| 2019-2020 | 34,00 |
| 2020 – 2021 | 34,00 |
| 2021 – 2022 | 36,55 |
| 2022 - 2023 | 34,44 |
| 2023-2024 | 33,78 |

**Personalul didactic auxiliar -** număr pe categorii:

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal | **la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal | **peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal |
| CONTABIL | 1 | 1 | - | 1 | - |
| SECRETAR | 1 | 1 | - | 1 | - |
| SECRETAR | 1 | 1 | - | 1 | - |
| ADMINISTRATOR | 1 | 1 | - | 1 | - |
| BIBLIOTECAR | 1 | 1 | - | 1 | - |
| TOTAL | 5 | 5 | - | 5 | - |

**Personalul nedidactic** (număr pe categorii):

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal | **la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal | **peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal |
| INGRIJITOR | 4 | 4 | - | 4 | - |
| MUNCITOR CALIFICAT | 2 | 2 | - | 2 | - |
| PAZNIC | 1 | 1 | - | 1 | - |
| TOTAL | 7 | 7 | - | 7 | - |

## Informaţii privind spaţiile şcolare

| Nr. crt. | Tipul de spaţiu | Număr Spaţii | Suprafaţă (mp) |
|---|---|---|---|
| 1. | Săli de clasă /grupă | 25 | 1100 mp. |
| 2. | Cabinete | 2 | 144 mp. |
| 3. | Laboratoare | 2 | 96 mp. |
| 4. | Ateliere | 3 | 120 mp. |
| 5. | Sală şi teren de educaţie fizică şi sport | 1+1 | 144 mp.+1000 mp. |
| 6. | Spaţii de joacă | - | - |

## Informaţii privind spaţiile administrative

| Nr. crt. | Tipul de spaţiu | Număr Spaţii | Suprafaţă (mp) |
|---|---|---|---|
| 1. | Secretariat | 1 | 20 mp. |
| 2. | Spaţiu destinat echipei manageriale | 1 | 20 mp. |
| 3. | Contabilitate | 1 | 24 mp. |
| 4. | Birou administraţie+depozit materiale (spațiu depozitare program Lapte-corn) | 1 | 32 mp. |

## *Populaţia şcolară în anul şcolar 2023-2024*

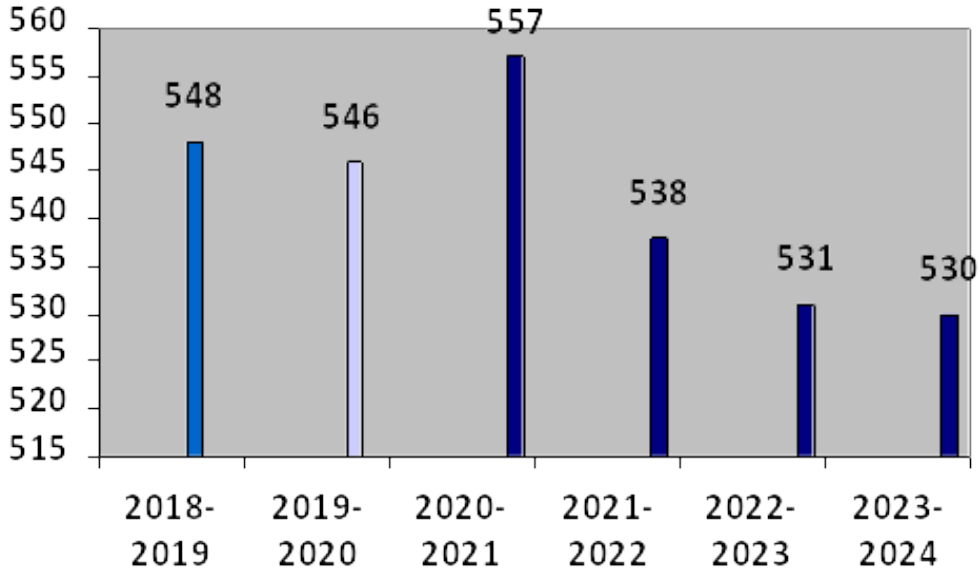
Numărul copiilor din comunitate/zona arondată școlii (pe vârste/cicluri școlare); dintre care, numărul/procentul copiilor înscriși într-o formă de învățământ;

**Total = 530**
Învățământ prescolar: 72
Învățământ primar: 116
Învățământ gimnazial: 110
Învaţământ liceal: 122 (învăţământ de zi)
Învăţământ profesional: 20
Învățământ frecvență redusă: 73
Învățământ seral: 17

Numărul/procentul copiilor aparținând grupurilor vulnerabile 126 copii = 21.53 %
( 12-preşcolar; 18 – ciclul primar; 23 – ciclul gimnazial; 16 – şcoala prof.; 57 – liceu)

**Evoluţia populaţiei şcolare:**

| Anul şcolar | Număr elevi |
|---|---|
| **2018-2019** | **548** |
| **2019 -2020** | **546** |
| **2020 -2021** | **557** |
| **2021-2022** | **538** |
| **2022 -2023** | **531** |
| **2023 - 2024** | **530** |




**Ciclul preşcolar**

| Anul şcolar | Număr copii | Număr grupe |
|---|---|---|
| 2018-2019 | 73 | 4 |
| 2019-2020 | 77 | 3 |
| 2020-2021 | 76 | 3 |
| 2021 – 2022 | 69 | 3 |
| 2022 – 2023 | 69 | 3 |
| 2023 - 2024 | 72 | 3 |

**Ciclul primar**

| Anul şcolar | Număr de copii | Număr de clase |
|---|---|---|
| 2018-2019 | 131 | 6 |
| 2019-2020 | 126 | 6 |
| 2020-2021 | 120 | 6 |
| 2021 – 2022 | 120 | 6 |
| 2022 – 2023 | 124 | 6 |
| 2023 - 2024 | 116 | 5 |

**Ciclul gimnazial**

| Anul şcolar | Număr de copii | Număr de clase |
|---|---|---|
| 2018-2019 | 128 | 6 |
| 2019-2020 | 119 | 6 |
| 2020-2021 | 129 | 7 |
| 2021 – 2022 | 126 | 7 |
| 2022 – 2023 | 113 | 6 |
| 2023 - 2024 | 110 | 6 |

**Ciclul liceal ZI/FR/SERAL**

| Anul şcolar | Număr de copii | Număr de clase |
|---|---|---|
| **2018-2019** | **212** | **9** |
| **2019-2020** | **195** | **8** |
| **2020-2021** | **184** | **8** |
| **2021 – 2022** | **179** | **8** |
| **2022 - 2023** | **183** | **9** |
| **2023 – 2024** | **212** | **10** |

**Şcoala profesională**

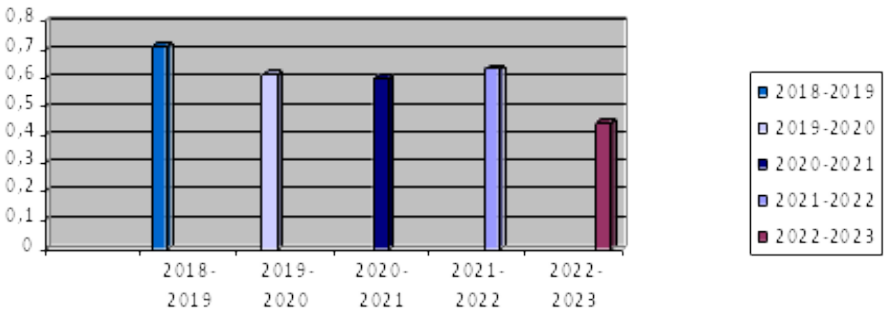
| Anul şcolar | Număr de copii | Număr de clase |
|---|---|---|
| **2018-2019** | **0** | **0** |
| **2019-2020** | **30** | **1** |
| **2020-2021** | **48** | **2** |
| **2021 – 2022** | **46** | **2** |
| **2022 – 2023** | **42** | **2** |
| **2023 – 2024** | **20** | **1** |

**Evoluţia populaţiei şcolare pe cicluri de învăţământ**:

| An şcolar | preşcolar | primar | gimnazial | liceal | profesional |
|---|---|---|---|---|---|
| 2018-2019 | **73** | **130** | **128** | **212** | **0** |
| 2019-2020 | **72** | **126** | **119** | **195** | **30** |
| 2020-2021 | **76** | **120** | **129** | **184** | **48** |
| 2021 – 2022 | **69** | **120** | **126** | **179** | **46** |
| 2022 – 2023 | **69** | **124** | **113** | **183** | **42** |
| 2023 - 2024 | **72** | **116** | **110** | **212** | **20** |

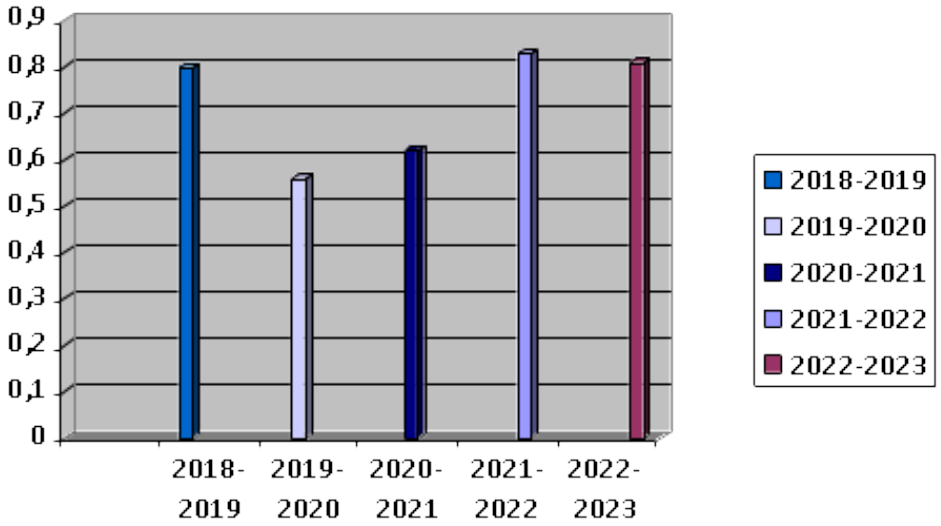
**Procent de promovabilitate la EVALUAREA NAŢIONALĂ:**

| Anul şcolar | Procent |
|---|---|
| **2018-2019** | **71%** |
| **2019-2020** | **61%** |
| **2020 -2021** | **60%** |
| **2021 – 2022** | **62,96%** |
| **2022 – 2023** | **44%** |



**Procent de promovabilitate la BACALAUREAT (promoţia curentă):**

| Anul şcolar | Procent |
|---|---|
| 2018-2019 | 80% |
| 2019-2020 | 56% |
| 2020 – 2021 | 62% |
| 2021 – 2022 | 83,3% |
| 2022 - 2023 | 80,9% |




## 2.3. *Resurse materiale si didactice*

Suprafaţa totală de care dispune şcoala este de 21000 mp, din care suprafaţa construită este de 2500 mp.

Destinaţia clădirilor: corpul A săli de clasă şi laboratoare + birouri administrative, corpul B ( sali clasa + spaţii instruire practică +sală de desfăşurări activităților extrașcolare în colaborare cu Clubul elevilor Topoloveni + biblioteca), corpul C – sala de sport. Unitatea are 26 săli de clasă, 2 laboratoare, 3 ateliere de profil, o sală de sport. Spaţiile construite sunt dotate cu echipamentele şi utilajele necesare pentru instruirea teoretică şi practică.

Şcoala are un număr de 62 de laptop-uri: 2 pentru secretariat, 2 pentru contabilitate, 1 pentru bibliotecă, 1 pentru cabinetul psihologie; 1 CEAC ; 1 cabinet director; 26 laptop-uri pentru programul ROSE (laborator informatizat) – conectate la Internet, 26 laptop-uri folosite la orele de informatică pentru elevii şcolii.

În acest an şcolar situaţia manualelor şcolare este: la clasele I - XII manualele sunt gratuite şi au fost onorate comenzile pentru toţi elevii.

Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala: două.

Gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă şi laboratoare în raport cu numărul claselor de elevi şi specificul ariei curriculare: 100%.

Spaţiile de învăţământ sunt dotate cu mobilier recondiţionat şi în curs de înnoire şi sunt dotate parţial cu echipamente şi mijloace specifice.

Cabinetele, laboratoarele şi atelierele sunt utilizate tot timpul, atât pentru efectuarea experimentelor prevăzute în programele şcolare, cât şi pentru desfăşurarea orelor de specialitate.

Unitatea de învăţământ are bază sportivă compusă din sala de sport şi terenuri de sport, dotarea este corespunzătoare, fiind utilizate în permanenţă.

**Laboratorul de informatică şi laboratorul ROSE – etajul I**

Laboratorul de informatică a fost înfiinţat în anul 2003, în cadrul „Proiectului Naţional de accelerare a introducerii calculatoarelor şi accesului la Internet în instituţiile de învăţământ preuniversitar", şi este amplasat la etajul I, în localul şcoli.

Mobilierul laboratorului de informatică include: 26 birouri, 1 catedră birou, 26 scaune cu spătar din placaj, 1 scaun tapiţat, 1 tablă inteligentă.

Spaţiul este corespunzător, respectă normativele, are condiţii bune de încălzire şi iluminat, iar mobilierul este bine întreţinut fiind adus odată cu înfiinţarea laboratorului.

Laboratorul este folosit pentru:

- efectuarea orelor de laborator şi aplicaţii practice din cadrul disciplinelor Informatică, Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi Tehnologii asistate de calculator şi pentru predarea modulelor de specialitate;
- susţinerea altor activităţi instructiv-educative, care necesită utilizarea echipamentelor tehnice specifice acestui laborator (laptop, retroproiector, ecran), cum ar fi: prezentări, lectorate, lecţii deschise, vizionări, cursuri de formare a profesorilor şi elevilor etc.

Laboratorul este conectat la Internet, printr-o conexiune cu fibră optică, având ca router, un server Linux. Astfel, de la orice staţie, în orice moment, se poate avea acces la Internet.

De asemenea, elevii claselor terminale, au acces în laborator, în afara orelor de curs, după un program stabilit, pentru a-şi realiza proiectele de atestat profesional, fiind asistaţi şi îndrumaţi de către profesori îndrumători.

**Laboratorul ROSE** a fost înfiinţat în anul 2021, în cadrul „Proiectului Naţional de accelerare a introducerii calculatoarelor şi accesului la Internet în instituţiile de învăţământ preuniversitar", şi este amplasat la etajul I al corpului A, fiind utilizat pentru activitatea firmelor de exerciţiu înfiinţate, dar şi pentru susţinerea altor activităţi instructiv-educative, care necesită utilizarea echipamentelor tehnice specifice acestui laborator (laptop, retroproiector, ecran, tabla interactivă), cum ar fi: prezentări, lectorate, lecţii deschise, vizionări, cursuri de formare a profesorilor şi elevilor etc.

**Sala de educaţie fizică şi sport:**

Are o suprafaţă de 10 m./19 m. Este prevăzută cu două vestiare, cu grup sanitar, uşi şi ferestre termopan. Construcţia a fost modernizată în anul 2012 - 2013.

Sala are în dotare:

- 9 spaliere gimnastică;
- 2 capre pentru sărituri;
- 2 lăzi pentru sărituri;
- 20 de saltele de gimnastică;
- echipament fitness.

**Cabinet de limba franceză**

Acesta funcţionează la etajul I al corpului A, avand o dotare propice unei bune desfăşurări a orelor de curs. Cabinetul conţine:

- 28 scaune
- 14 banci
- 1 catedră
- 2 table

- 1 dulap cu etajere în vederea depozitării materialelor didactice

Cabinetul este amenajat cu diverse postere/harti/poze/tablouri ce ilustrează cultura, limba si civilizatia franceză.

**Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică**

În cadrul liceului nostru funcţionează un **Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică,** situat la etajul I al corpului A, unde elevii, cadrele didactice şi părinţii se pot adresa cu încredere pentru a-şi rezolva probleme personale/interpersonale de ordin psihosociologic sau educaţional care privesc mediul şcolar, dificultăţi de relaţionare şi comunicare la nivel de microgrup/macrogrup (clasa de elevi, şcoală, familie, comunitate).

Cabinetul de Asistenţă Psihopedagogică vine în întâmpinarea **nevoilor fundamentale ale oricărui copil:**

- dezvoltarea conştiinţei de sine şi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană prin autocunoaştere şi respect de sine;
- de a comunica şi relaţiona armonios cu ceilalţi;
- dezvoltarea abilităţilor de rezolvare de probleme (de viaţă) şi luare de decizii;
- de a poseda tehnici de învăţare eficientă şi creativă;
- de a rezista presiunilor negative ale grupului;
- formarea şi dezvoltarea unui stil de viaţă sănătos;
- managementul stresului;
- dobândirea de repere în orientarea şcolară şi profesională.

**Rolul consilierii educaţionale/psihologice:**

- rol proactiv, încearcă să prevină situaţiile de criză personală sau educaţională în şcoală şi, în acelaşi timp, urmăreşte dezvoltarea personală, educaţională şi socială a elevilor;
- asigură oportunităţi ca elevul să-şi urmarească propria sa dezvoltare mentală şi să înţeleagă că acest lucru este jalonul său principal de atins;
- sprijină clientul pentru ca acesta să devină capabil să se ajute singur, să se înţeleagă pe sine şi să înţeleagă realitatea înconjurătoare;
- informarea şi consilierea psihopedagocică a elevilor, profesorilor şi părinţilor în activităţi legate de cunoaştere şi autocunoaştere, adaptarea elevilor la mediul şcolar, adaptarea şcolii la nevoile copilului, optimizarea relaţiilor şcoală- familie;
- asigură, prin intermediul metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice, prevenirea şi diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc şi disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a elevilor şi servicii de consiliere şi asistenţă psihopedagogică pentru copiii cu CES (cerinţe educaţionale speciale);
- sprinjină cadrele didactice în realizarea unor activităţi educative;
- organizează lectorate cu părinţii pe o tematică specifică;
- ajută persoana care solicită ajutorul ca pe parcursul şedinţelor de consiliere să găsească singură soluţiile cele mai eficiente; consilierul nu dă sfaturi, nu are niciodată soluţii dinainte pregătite pentru cazul respectiv, persoana aflată în dificultate trebuie să devină aptă să-şi rezolve singură problemele cu care se confruntă.

-

**Dotare Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică:**

- dulap cu două uşi;
- birou;
- scaune cu rame metalice;
- scaun ergonomic pentru calculator;
- tablă şcolară magnetică;
- panou plută pentru afişaj;
- lapop; multifuncţională;
- căţi de specialitate; teste psihologice.

# 2.4. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat în principal analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor).

Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri şcolare, bacalaureat, concursuri de admitere, rezultatele la concursuri şi activităţi extraşcolare, planul de activitate al unităţii şcolare, situaţia elevilor după absolvire, analiza obiectelor opţionale din CDS, scheme orare ale liceului, orarul activităţilor extracurriculare şi a planificărilor, proiectelor disciplinelor din CDS, discuţii cu elevii, părinţii, regulamente de ordine interioară, a proiectului şcolii.

În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate se remarcă :

| **MANAGEMENT** | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - cultura manageriala si imagine cu traditie (60 ani vechime)<br>-planificare strategica ancorata in realitate<br>-proceduri operaționale de infrastructura cunoscute de intreg colectivul de cadre didactice si de elevi<br>-funcționarea eficientă a sistemului de comunicare<br>-promovarea unei oferte educaționale adaptată PRAI, PLAI, cerințelor și intereselor elevilor<br>- plan de şcolarizare realizat 100%<br>-plan de îmbunătăţire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul şcolii<br>-rezultate şcolare şi rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare bune | -valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice<br>-utilizarea insuficientă a delegarii atribuțiilor<br>- nu este realizat permanent și nu este utilizat pentru îmbunătățirea activității feed-back-ul din partea elevilor și a celorlalti factori interesati<br>- inventarierea şi utilizarea la capacitate maximă a echipamentelor, resurselor umane şi materiale pentru desfăşurarea optimă a procesului de învăţare<br>- monitorizare scăzută a absolvenţilor privind viitorul traseu profesional<br>- constituirea la nivelul şcolii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| - utilizarea comparației cu cele mai bune practici la nivel national si european<br>- utilizarea de noi PLATFORME EDUCATIONALE – BUNE PRACTICI MANAGERIALE<br>- noi programe de formare a competențelor manageriale dezvoltate de furnizori acreditati<br>- gestionarea eficientă a bugetului alocat<br>- promovarea continua a imaginii şcolii la nivel local | -rezistența la schimbare<br>-instabilitate legislativă si economica<br>-migrația tinerilor spre locuri de muncă din țări UE care nu necesită calificare profesională<br>-orientare şcolară a absolvenţilor de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute<br>-întâmpinarea unor probleme tehnice din partea factorilor economici implicați în realizarea tintelor propuse |
| **CURRICULUM** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -proiectarea didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul și resursele disponibile<br>-utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale<br>-utilizarea rezultatelor evaluării învățării in revizuirea instrumentelor de predare-invatare<br>-evoluția pozitivă a indicatorior fundamentali privind rezultatele învățării/progresul școlar în ultimii trei ani<br>- posibilitatea diversificarii ofertei cu accent pe IPT conform cerintelor din comunitate | -oferta nu satisface în totalitate nevoile educaționale din comunitate<br>-traditionalismul exacerbat in crearea activitatilor didactice<br>-lipsa de adaptare a continuturilor la posibilitatile de operationalizare a lor in comunitate<br>- extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziționarea de echipament didactic modern, inclusiv table SMART și folosirea rețelei Internet în procesul didactic<br>-dezvoltarea culturii antreprenoriale |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| - valorificarea abilităților/intereselor individuale si sociale in dezvoltarea de curriculum IPT, personalizarea curriculumu-lui și transformarea acestuia în emblema școlii | -proliferarea unui mediu al educaţiei informale in detrimentul valorilor promovate in scoala<br>-exacerbarea unei culturi a mass-media in defavoarea mediului educational promovat in scoala |

| | |
|---|---|
| - acceptarea demersului in educație ca pe o rezultantă a acțiunii sistemice interdisciplinare: educația pentru sănătate,educația pentru timpul liber,educația bunului cetățean,educația prin/pentru cultură și civilizație,educația pentru viața de familie, cunoașterii și autocunoașterii în vederea dezvoltării carierei | -imitatia sociala<br>-insuficienta cunoastere a nevoilor de dezvoltare sociala<br>-lipsa colaborarii in dezvoltare economica locala |
| **RESURSE UMANE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -încadrarea cu personal calificat pe perioada nedeterminata si mentinerea stabilitatii la catedra<br>-preocuparea pentru integrarea noilor tehnologii în activitățile de predare/învățare/evaluare;<br>- promovabilitate 100% în urma susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale<br>-existența programului de dezvoltare profesională pentru personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic<br>-profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor<br>-există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obtinerea gradelor didactice si prin participarea la cursuri de formare (majoritatea prof. au grd. didactic I) | -slaba implicare a părintilor în activitatea organizatiei<br>-motivaţia scăzută a elevilor de la învăţământul liceal, profilul tehnologic pentru propria educaţie şi formare profesională, concretizată prin rezultate şcolare scăzute şi absenteism<br>-aplicarea insuficientă in activitatea didactică a bunelor practici studiate in cadrul programelor de dezvoltare profesională<br>-monitorizarea insuficientă a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate<br>-lipsa unor specialisti incadrati in scoala (ex: administrator retea, ingineri)<br>- monitorizare scăzută a absolvenţilor privind viitorul traseu profesional<br>-lipsa dublei specializări care ar usura incadrarea profesorilor pe posturi |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -posibilitatea de participare a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană<br>- promovabilitate la bacalaureat 60%<br>- parte din absolvenți sunt admiși în învățământul superior tehnic și umanist<br>-competentele formate permit integrarea socio-profesionala a absolvenților atât prin angajarea la firme particulare sau cu capital de stat, cât și dezvoltarea unor afaceri personale<br>-corpul profesoral al unităţii, cuprinde 25 prof. cu gradul didactic I si 9 au gradul didactic II, din totalul de 39 prof | -supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi conexe care depasesc sarcinile din fisa postului (*ponderea activităților curente depaseste ponderea activitatilor didactice dedicate strategiilor de dezvoltare sociala pe termen mediu și lung*)<br><br>-lipsa de implicare a agentilor economici din regiune in educatie<br>-lipsa specialisti in domeniul horticulturii si al ingineriei agricole |
| **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -existența mijloacelor de învățământ/echipamentelor care permit proiectarea/realizarea unor activități de învățare eficiente la toate ariile curriculare/domeniile experiențiale<br>-accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ TIC, a conexiunii la internet pentru derularea activităților de învățare online/ în sistem hibrid<br>-spații școlare modernizate accesibile si igienizate corespunzator; ofertă bogată de materiale si mijloace didactice (*a se vedea aici tot programul de investitii al primariei*)<br>-asigurarea accesului elevilor la spațiile școlare și la dotări în afara orelor de cursuri, pentru organizarea activităților extracurriculare<br>- susţinerea materială şi financiară a unităţii şcolare de către Consiliul Local şi administraţia locală | -uzura morală și fizică, în timp, a mijloacelor de învățământ<br>-consultarea insuficientă a cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară<br>- surse de finanțare puține<br>- resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru dotarea atelierelor de practica ocupationala cu mijloace de invatamant<br>-creșterea imprevizibila a prețurilor prevăzute pentru achiziționarea diverselor materiale si mijloace didactice sau a serviciilor oferite de agenții comerciali<br>-posibilitatea atragerii resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -utilizarea eficientă a spațiilor școlare<br>-autorizarea școlilor ca furnizori de formare profesională continuă și implicarea în programe de formare continuă<br>-unitatea școlară este singura dintr-o zona destul | -cuantumul redus al finanțării per elev<br>-resurse extrabugetare nesemnificative<br>-lipsa implicarii comunitatii, a agentilor economici in viata scolii<br>-utilizarea mijloacelor TIC fara o eficienta reala in |

| | |
|---|---|
| de extinsă care prezintă o ofertă educaţională şi de formare profesională din domeniul tehnic, servicii si agricol<br>**-**trendul ascendent a domeniului de activitate – agricultura ecologică, conduce la creşterea şanselor de ocupare | procesul invatarii, fara o monitotizare orientata spre obtinere de rezultate<br>-lipsa bugetului necesar pentru achizitionarea de mijloace necesare domeniului agricol nou infiintat |
| **DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE SI DE COMUNITARE IN COMUNITATE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -dezvoltarea unor parteneriate (ag economici, adm locală, ISJ, CCD, poliţie, AJOFM etc.) - vezi Asoc RENCI Spineni<br>-singura şcoală cu domeniul de pregătire divers în vest –jud AG<br>-consultarea, în procesul elaborării ofertei educaționale, a benef relevanți din comunitate:elevi,părinți,ag.ec,Univesitate,autorități locale,Politie,Biserica,potentiali angajatori,ONG-uri | -valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ şi ONG-uri, reprezentanti ai comunitatii<br>-comunicare sociala insuficient dezvoltata la nivelul comunitatii<br>-lipsa orientarii atentiei tinerilor spre fapte si rezultate reale, masurabile economic |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -existența în comunitate a partenerilor potențiali care pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea obiectivelor strategice<br>-lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii, promovarea activitatilor in parteneriat cu primaria locala | -fenomenul migrării deja cronicizat<br>-numărul mare de ore petrecut de elevi în interacțiuni virtuale încă insuficient monitorizate de profesori, actiunea negativa a informatiilor culese aleator din media si dezorientarea elevilor si a familiilor slab monitorizate educational in contextul pandemiei. |

## 2.5. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Aspectele principale care necesită dezvoltare sunt legate de prognoze manageriale.

Pornind de la cele prezentate anterior, obiectivele manageriale ale directorului vor avea în vedere direcţiile de dezvoltare ale şcolii între care:

- planificarea judicioasă a activităţilor pentru utilizarea şi valorificarea tuturor resurselor materiale, umane, financiare, vom avea în vedere constituirea unor colective de sprijin pentru perfecţionarea şi optimizarea procesului de învăţământ şi asistarea cadrelor stagiare;
- realizarea ştiinţifică şi metodico ştiinţifică a lecţiilor la parametrii eficienţi, evitarea

supraîncărcării elevilor prin activităţi complementare, perfecţionarea sistemului de evaluare;

- asigurarea circulaţiei informaţiei în interiorul unităţii şi în exterior prin realizarea unui sistem clar în privinţa responsabilităţilor, vor fi receptate şi valorificate în actul decizional şi informaţii provenite de la cadre didactice, elevi şi părinţi;
- în privinţa perfecţionării cu sprijinul Consiliului Consultativ al responsabililor şi comisiilor metodice, se vor realiza programe de perfecţionare convergente, ca obiective ale şcolii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente şi funcţionale, mijloace de evaluare obiecte, stimularea învăţării în clasă şi în şcoală, selecţionarea şi pregătirea elevilor dotaţi;
- constituirea la nivelul şcolii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane,

financiare, materiale şi reglarea disfuncţionalităţilor şi neajunsurile semnalate;

- **dezvoltarea şi perfecţionarea bazei materiale, folosirea şi întreţinerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activităţi;**
- **extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziţionarea de echipament didactic**

**modern, inclusiv două table SMART şi folosirea reţelei Internet în procesul didactic;**

- pentru realizarea idealurilor educaţionale, se va concepe educaţia ca pe o rezultantă a acţiunii sistemice interdisciplinare în sensul managementului grupului: educaţia pentru sănătate, educaţia pentru timpul liber, educaţia bunului cetăţean, educaţia prin/pentru cultură şi civilizaţie, educaţia pentru viaţa de familie, cunoaşterii şi autocunoaşterii în vederea dezvoltării carierei; valorificării educative a conţinuturilor obiectivelor de învăţământ; îmbunătăţirea educaţiei igienico-sanitare;
- colaborarea şcolii cu familia, biserica şi comunitatea locală;
- realizarea unor relaţii parteneriale foarte bune cu conducerea ISJ Arges şi cu diverşi agenţi

economici, cu personalul cabinetului medical local;

- asigurarea desfăşurării de către cadrele (comisiile metodice) şi consiliile claselor a unei

activităţi viabile reale, de substanţă;

- realizarea unei bune colaborări cu Consiliul şcolar local şi promovarea politicii educaţionale

a acestuia în cadrul instituţiei;

- asigurarea unei funcţionalităţi eficiente pentru principalele domenii ale activităţii şcolare:

- curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operaţională, control-evaluare, motivare;
- personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare, motivare, rezolvare de conflicte;
- resurse: materiale, financiare, informaţionale, de timp, organizarea, formare, conducere operaţională, control, evaluare, implicare;
- performanţele şcolii ca întreg;
- dezvoltarea şi relaţii comunitare, proiecte, programe organizare, conducere operaţională, control, evaluare, motivare, implicare;

- stabilirea unor principii manageriale clare privind:

- realizarea documentelor de proiectare (compararea obiectivelor generale ale sistemului de învăţământ cu cele specifice unităţii şcolare, asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare, coordonarea între diferite discipline, module, asigurarea cadrului pentru participarea personalului la procesul decizional, realizarea unei comunicări interne rapide, elaborarea programelor pentru satisfacerea nevoilor şcolii şi ale comunităţii locale, creşterea ofertei de educaţie, adecvarea acesteia cererii

curente, operaţionalizarea, monitorizarea şi evaluarea calităţii educaţiei şcolare etc.

- distribuirea responsabilităţilor în funcţie de diferite competenţe;
- constituirea catedrelor şi a orarului respectând principiul continuităţii la clasă dar şi după alte criterii în conformitate cu cerinţele de ordin pedagogic, psihologic ale părinţilor, elevilor, profesorilor;
- organizarea şi funcţionarea C.A., C.P., colectivelor de catedră, comisiilor metodice;
- organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;
- organizarea activităţii curriculare cu elevii;
  - prin exercitarea funcţiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control şi evaluare se va

  urmări;
  - Asistenţele la ore şi alte activităţi conform graficului;
- să stabilească obiective (tematice) ale asistenţelor – pentru anumite etape
- exercitarea controlului în celelalte sectoare de activitate;
- să existe o distribuţie de sarcini de control pentru director şi membrii C.A.;
- se va face periodic şi conform prevederilor legale.
  - Evaluarea rezultatului controlului: se întocmesc rapoarte analitice evaluative şi se

analizează în C.A. sau C.P. (sau de conducere) şi se adoptă măsurile ce se impun; evaluarea ofertei educaţionale şi performanţelor educaţionale; elaborarea de noi propuneri, sugestii în C.P. sau C.A.; pregătirea şi asigurarea condiţiilor de desfăşurare optime a examenelor finale (bacalaureat, absolvire);

- Conducerea curentă a activităţii unităţii (criterii de monitorizare şi evaluare, relaţii cu

exteriorul, fişa postului, rezolvarea conflictelor).

- Asigurarea unui climat propice desfăşurării corespunzătoare a activităţii (cadru logistic,consiliere generală şi specifică, consultaţie pe probleme de curriculum, procurarea documentelor curriculare (manuale, programe, cărţi, hărţi etc.), participarea personalului şcolii la diverse proiecte de dezvoltare comunitară.
- Asigurarea unei bune colaborări între compartimente; rezolvarea conflictelor de

prioritate în interesul elevilor;

- Subordonarea întregii activităţi a instituţiei, satisfacerii exigenţelor beneficiarilor (elevi,

comunitatea locală);

- Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere

în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile;

- Elaborarea unor programe de curriculum şcolar şi extraşcolar aplicabile (realizabile);
- Asigurarea autonomiei şcolii şi creşterii răspunderii tuturor factorilor implicaţi în activitatea şcolară;
- Viabilitate, existenţă continuă pentru revista „ARIPI”

## PARTEA a 3-a  PLAN OPERATIONAL

### 3.1. OBIECTIVELE SPECIFICE ŞI ŢINTELE ŞCOLII PREVIZIUNI 2021-2025

*ACTIUNI PROPUSE – PLAN DE MĂSURI*

| **PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIATA MUNCII** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv:** Corelarea ofertei scolilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesinală în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul vieții. | | | | |
| **Tinta:** 1: Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 de ani cu 50% la nivel local, până în 2025<br>2: Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT | | | | |
| **Actiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate asteptate:** | **Termen** | **Persoana/persoane responsabile:** | **Sursa de finantare:** |
| Corelarea anualã a planului de scolarizare cu studiile realizate si prognoza pietei muncii. | Informatii pertinente privitoare la calificarile cerute pe piata muncii de la AJOFM.- situatii statistice cu cele mai cautate meserii de pe piata muncii. ) | 2024 | Director,<br>CEAC,<br>Consilierul educativ | Fonduri proprii |
| Implicarea agentilor economici în proiectarea CDL-ului. | Realizarea a 7 programe scolare din CDL în conformitate cu tendintele de dezvoltare economicã si adaptarea planificării educationale la nevoile locale. | 2024 | Membrii Ariei curriculare ”Tehnologii” | |
| Informarea elevilor cu privire la condiţiile cerute de agenţii economici pt. ocuparea locurilor de muncã. | Un studiu de caz în rândul elevilor din clasele terminale, privind viziunea asupra muncii. | 2024 | Consilierul educativ si cadrele didactice | Surse extrabugetare |
| Monitorizarea situaţiei absolvenţilor, a traseului educaţional şi a inserţiei socioprofesionale pe piaţa muncii. | 50% din absolvenţi să fie integraţi pe piaţa muncii.<br>80 % din numarul total de absolventi sa participe la aplicarea sondajului de opinie pentru definirea traseului educational si a insertiei socio-profesionale pe piata muncii ) | Permanent | Director,<br>Consilierul educative,<br>CEAC,<br>Secretariat | Fonduri proprii, sponsorizări |

| **PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ŞANSE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DEIN JUDEȚ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv:** Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație | | | | |
| **Tinta: Prevenirea şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii cu 50% până în anul 2024.** | | | | |
| **Actiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate asteptate:** | Termen | **Persoana/persoane responsabile:** | **Sursa de finantare:** |
| 1. Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație şi prevenirea părăsirii timpurii a şcolii; | Rata de tranziție<br>Rata abandonului şcolar | Anual | CJAPP<br>ISJ<br>Director, | |
| 2. Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creşterea participării la învățământul IPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația din zonele rurale, minorități etnice, elevi cu CES): „şcoala după şcoală”, învățarea asistată şi educația remedială, „educația de a doua şansă” , programe de sprijin material | Rata de şcolarizare pentru populația care provine din grupuri vulnerabile | 2024 | Director,<br>Consilier educativ | |

| **PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv:** Reabilitarea si dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională | | | | |
| **Tinta:** Dotarea scolii cu echipamente didactice moderne până în anul 2024 | | | | |
| **Actiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate asteptate:** | **Termen** | **Persoana/persoane responsabile:** | **Sursa de finantare:** |
| Elaborarea proiectelor de dotare a scolii în concordantã cu domeniul de bazã al pregãtirii profesionale. | Dotarea scolii cu echipamente moderne, conform standardelor europene minimale. | 2024 | Responsabili arii curriculare, Director, Compartiment Contabilitate | Granturi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Atragerea de surse extrabugetare în scopul achizitionării de echipamente didactice. | Un număr de 2 sponsori pentru obtinerea de fonduri necesare achizitionării echipamentelor didactice necesare. | 2024 | Compartiment Contabilitate şi Consiliul de administratie | Sponsorizări |
| Achizitionarea de echipamente didactice, calculatoare. | Un laborator discipline tehnice, multifunctional. | 2024 | Compartiment Contabilitate şi administratorul scolii | Sponsorizări, fonduri de la Comitetul de părinti |
| Accesarea de granturi educationale (minim 2) | Dezvoltarea misiunii organizatiei noastre furnizoare de educatie in vederea deschiderii orizontului tehnic al elevului spre cercetare si aplicare a noutatilor in domeniu. | 2021-2025 | Consiliul de administraţie Compartiment Contabilitate | |
| Amenajarea de laboratoare şi cabinete de specialitate. | Un laborator de mecanică | 2024 | Director, Responsabili arie curriculară Tehnologii, Compartiment Contabilitate, Administrator | Sponsorizări |
| Reamenajarea atelierelor de instruire practică | Eficientizarea spatiului si a bazei didactico-materiale | 2024 | Director, Responsabili arie curriculară Tehnologii, Compartiment Contabilitate, Administrator | Sponsorizări |

| **PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELATIILOR PARTENERIALE EXISTENTE SI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv:** Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională cu alte unitãti scolare, autoritãtile publice locale si parteneri sociali (agenti economici, patronate) | | | | |
| **Tinta: Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare şcoală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.** | | | | |
| **Actiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate asteptate:** | **Termen** | **Persoana/persoane responsabile:** | **Sursa de finanţare** |
| Dezvoltarea de parteneriate între şcolile IPT, universități şi întreprinderi pentru | O retea cu minim 2 parteneri sociali | 2024 | Coordonator de proiecte si programe | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| organizarea, implementarea, monitorizarea şi evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor | | | educative si directorul | Sponsorizări |
| Realizarea unor proiecte comune, prin care elevii să înteleagă lumea muncii si schimbările care apar pe piata muncii | O întâlnire cu reprezentanti ai comunitătii locale | 2024 | Director , Coordonator de proiecte si programe educative | |
| Eficientizarea parteneriatului prin implicarea partenerilor sociali în identificarea oportunitătilor de ocupare si îmbunătătirea locurilor de muncă pe baza unui plan anual de actiune. | Un centru de consiliere si orientare scolară functional pentru îndrumarea în cunostintă de cauză a părintilor si elevilor privind cariera si profesiile, meseriile căutate pe plan local. | 2024 | Director, Consilier educativ | |
| Realizarea unor parteneriate sociale pentru formarea si perfectionarea profesională continuă a cadrelor didactice. | Dezvoltarea profesionala continua a cadrelor diadctice (cresterea cu 50% a numarului de cadre didactice din numarul total de cadre didactice care participa la programe de formare) . | 2024 | Director | |
| Încheierea de acorduri de parteneriat cu angajatorii pentru calificările prioritare, privind asigurarea pregătirii practice şi angajării absolvenţilor. | Încheierea a minim 4 acorduri de parteneriat cu agenţi economici din domeniile de pregătire. | 2024 | Grupul de lucru PAS, CEAC Responsabili arii curriculare | Sponsorizări |

| **PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT JUDEȚEAN** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv:** Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT | | | | |
| **Tinta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesionala continuă, până în 2024** | | | | |
| **Actiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate asteptate:** | **Termen** | **Persoana/persoane responsabile:** | **Sursa de finantare:** |
| Identificarea nevoilor de formare profesională a resurselor | Baza de date privind necesarul de formare profesională continuă | Anual | Formatori Director Comisia de dezv. | Consiliul local |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| umane din şcolile IPT şi asigurarea accesului acestora la programe de formare profesională continuă. | pentru cadrele didactice din IPT<br>Nr. de cadre didactice participante la programe de formare profesională continuă | | profesională şi formare continuă | |
| Atragerea specialiştilor agenților economici în învățământul IPT. | Nr. de specialişti atraşi | Anual | Director,<br>Responsabili arii curriculare | |

| **PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Obiectiv:** Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanțelor educaționale şi ratelor de tranziție către nivele superioare de educație | | | | |
| **Tinta: Extinderea serviciilor de orientare şi consiliere profesionala pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2024.** | | | | |
| **Actiuni pentru atingerea obiectivului:** | **Rezultate asteptate:** | **Termen** | **Persoana/persoane responsabile:** | **Sursa de finantare:** |
| Constituirea unui grup de lucru format din diriginti, consilier | Înscrierea în grup a cel putin 50% din diriginti | 2024 | Consilier educativ | Buget național, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| educativ. | | | Dirigintii | |
| Formarea competentelor de consiliere pentru cadrele didactice si atragerea de noi specialisti | Participarea tuturor membrilor grupului de lucru la cel putin 2 activitãti de formare. | 2024 | Formatorii | Resurse atrase, Programe cofinanțate din fonduri U.E |
| Asigurarea unui cabinet de consiliere profesionalã cu dotare minimalã. | Dotarea cabinetului de consiliere profesionalã cu materiale necesare | 2024 | Consiliul local | |
| Consilierea elevilor si a pãrintilor din învãtãmântul gimnazial si a elevilor nivelurilor liceal si professional | O mapã cu chestionare initiale si finale privind pozitia elevilor si pãrintilor fatã de schimbãri. Asigurarea cã toti tinerii au acces în mod impartial la serviciile de orientare, consiliere si sprijin. Identificarea tinerilor care au nevoie de sprijin suplimentar si întâmpinarea nevoilor acestora. | Permanent | Grupul de lucru, Consilier educativ | |
| Identificarea nevoilor educationale ale elevilor | Crearea unei baze de date privind nevoile educationale ale elevilor. | Permanent | Diriginti, Consilier educativ, Secretar | |

*3.2 PLAN OPERATIONAL – ANUL SCOLAR 2023-2024*

***Această sectiune prezintă operationalizarea planului de acţiune al şcolii, în contextul setului de priorităti si obiective***

**PLANUL OPERATIONAL/ ACȚIUNI / LINII STRATEGICE DE DEZVOLTARE << 2023– 2024>>**

**T2. Diversificarea ofertei IPT**

| Tinte (Obiective strategice) | Resp | Termen | Activităţi<br>Indicatori de realizare | Instrumente resurse |
|---|---|---|---|---|
| | | | **I. MANAGEMENT** | |
| **1.** Asumarea riscurilor si asigurarea rezilienței sistemului educațional | Director | 20 sept. | Analiza SWOT, PESTE ancorate în realitate<br>Asumarea realistă a proiecției bugetare (finanțarea per elev/ fonduri extrabugetare, după caz)<br>Previzionare obiectivă a riscurilor (planuri operationale de monitorizare și progres); operationalizarea în funcție de antrenarea personalului<br>**Dezvoltarea capacității şi inovației instituționale**, având la bază managementul cunoașterii; crearea rețelelor de cooperare care să includă parteneriatele public-privat în condițiile descentralizării sistemului de învățământ şi al autonomiei universitare.<br>**Profesionalizarea managementului educațional** şi a guvernanței prin formarea resurselor umane pentru leadeship eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive şi anticipative şi prin dezvoltarea competențelor specifice, acordând aceeaşi prioritate celor sociale și personale. | Strategia de dezvoltare locală |
| **2**. Asigurarea comunicarii si a functionalitatii reale a tuturor grupurilor de actiune in educatie și creare de noi parteneriate viabile | Director | permanent | Revizuirea tuturor documentelor manageriale<br>Reactualizarea registrelor de evidență a activităților manageriale<br>Publicarea activității grupurilor de acțiune managerială<br>Afisarea dovezilor de progres în viața comunității de referință<br>Creare de parteneriate cu unitati economice de (Asociatia Renci Spineni…s.a.) și crearea unui parteneriat cu Universități –<br>Implicarea comunității și crearea de noi pârghii de dezvoltare economică la nivel local | Strategia de dezvoltare a Primariei<br>Documente manageriale<br>Regulamente de funcționare<br>Baza date rezultate sc. |
| **3.** Analiza nevoilor socio-educationale de dezvoltare locala | Director | permanent | Construirea retelelor de comunicare interinstitutionala<br>Publicarea tuturor activitatilor in folosul social<br>Deschiderea portilor scolii catre comunitate prin promovare de ample actiuni sociale; afisarea dovezilor la loc vizibil (atat in cadrul scolii, cat si in Primarie, Partenerii econimici de practica, Camera de Comert si Industrie, Inspectoratul Scolar, Presa locala. AJOFM, Caminul Cultural …s.a.)<br>**-mediul socio-familial şi economic; nivelul de educaţie şi ocupaţia părinţilor; factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici; proiecte şi programe** | Platforme ONG ; BD nevoi socio-ed locale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **finanţate de statul român sau de către organismele europene; finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi; existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională; cadrul legal care favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile**; **migraţia forţei de muncă în străinătate; fluctuaţiile demografice; rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională; cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii** | |
| **4.** Revizuirea si redistribuirea resurselor umane si materiale | Director | 1 sept. | Reactuzalizarea registrelor si a bazei de inventar<br>Responsabilizarea pt o mai buna gestionare<br>Asigurarea spatiilor de practica | Adm/ patrimoniu<br>Contabilitate |
| **5.** Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională | Director<br>Cons. prof. | 31 aug. | -Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale;<br>-Deschiderea sistemului educațional şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural<br>-Parteneriat economic educational solid | Analiza standardelor de pregătire profesională |
| **II. CURRICULUM** | | | | |
| **6.** Dezvoltare curriculara | Director<br>Comisia pt curriculum, CEAC,<br>Prof informatica/ TIC | 31 aug. | -Educația superioară în sprijinirea sectorului de cercetare<br>-Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii<br>-Acces la resurse educationale deschise (lecţii pentru toate disciplinele curriculare, evaluare educaţională şi cercetare tematică)<br>-Corelarea ofertei şcolilor IPT din judet cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vieţi<br>-Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice în concordanţă cu cerinţele domeniului de pregătire profesională<br>-Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel local<br>-Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT<br>-Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie (inscrierea absolventilor la facultati de profil)<br>-Dezvoltare a interacţiunii digitale între elevi prin crearea, stocarea şi distribuirea conţinutului original generat de aceştia folosind OER | Site-ul scolii<br>Bugetul școlii<br>Politici publice<br>Platforme online pt documentare<br>AJOFM<br>Universitatea<br>Camera de Comert si Industrie |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | -Includerea platformelor în cadrul proceselor de predare-învăţare atat pentru dezvoltarea profesională, dar şi pentru îmbunătăţirea pregătirii la clasă<br>-Pregătirea de proiecte curiculare inter/ trans-disciplinare cât şi de proiecte extracuriculare pentru dezvoltarea aptitudinilor sociale şi antreprenoriale<br>**-Conținuturi tematice transversal integrate** în sisteme educaționale formale, non-formale | |
| **7**. Crearea de conținut educațional digital,furnizarea cursurilor de pregătire TIC si utilizare TIC în cadrul procesului de învăţare | Comisia pt curriculum | 31 ian. | Identificarea nevoii în comunitate, parteneriat cu primaria locala; Motivarea si normarea unui post de informatician;<br>Asigurarea de infrastructură TIC pentru toți elevii și cadrele didactice (*tablete, cabinet informatica, soft-uri educationale, internet s.a.*); Facilitarea de training-uri pentru profesori, parinti, elevi în utilizarea TIC, actualizarea competentelor digitale – cursuri oferite intregii comunitati de referinta; Promovarea in comunitate de programe de pregatire specifice, legate în mod direct de îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţare şi aptitudinilor digitale; Asigurarea accesului la wi-fi gratuit pentru toți elevii în interiorul unității de învățământ; Crearea unui laborator educațional digital inteligent ca spațiu creativ de învățare; Conținut educațional digital ca resursa accesibila pentru trei niveluri de aprofundare diferențiată a cunoașterii: *remedială, accesibilă, performanţă;* Operaționalizarea Bibliotecii Școlare virtuale/ a unui Director digital de resurse educaționale deschise/ Crearea unei platforme, cu resurse educaționale deschise și material didactic, dedicat examenelor naționale; Lecții digitale/interactive/video, aplicații multitouch, jocuri educaționale multiplayer etc.; Asigurarea complementarității educației formale, nonformale şi informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale - Creşterea calităţii proceselor de predare-învăţare, precum şi a serviciilor educaționale; Facilitarea accesului elevilor la educaţie | Curricule variate<br>Mijloace de promovare<br>Laboratoare virtuale<br>Biblioteca online<br>Resurse educaționale |
| **III. RESURSE UMANE** | | | | |
| **8**. Încadrarea personalului | Director | 31 aug | Fundamentarea normarii posturilor<br>Identificarea instructorilor de practică | Strategia locala de dezvoltare<br>ISJ |
| **9**. Asigurarea de studenti care sa facă practicatică | Admretea Prof | 10 iun | Activitati de mentorat<br>Monitorizarea copiilor/elevilor implicați în programe online<br>Asistarea cadrelor didactice<br>Motivarea si implicarea parintilor | APL<br>ISJ<br>Prof TIC |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IV. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE** | | | | |
| **10.** Achizitionarea de noi mijloace de instruire practica | APL | 10 iun. | Stabilirea listei de inventar conform curriculum-ului aplicat la clasa<br>Desfasurarea procesului de achizitie publică<br>Stabilirea responsabilitatilor in gestionarea mijloacelor de invatamant achizitionate<br>Spatii depozitare; Liste inventar. | Doc. prof. de specialitate<br>APL |
| **11**. Asigurarea conditiilor de maxima igiena a spatiilor scolare | prof. biolg | perma nent | Igienizarea spatiilor scolare; proceduri operationale, mai ales in laboratoarele de informatica si cu precădere in perioadele de cursuri online; programarea utilizarii in conditii de igiena a tuturor spatiilor scolare; postare de afise cu mesaje de educatie pt sanatate<br>Asigurarea de materiale dezinfectante si utilizarea lor judicios programata in fiecare spatiu scolar<br>Cursuri periodice de igiena adresate tuturor grupurilor de interes in educatie | APL<br>DSP |
| **V. DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE SI DE COMUNITARE IN COMUNITATE** | | | | |
| **12.** Dezvoltarea relatiilor de colaborare între grupurile de interes in educatie, | Direct or | 15 ian, 15 iun. | Dotarea instituției de învățământ cu platformă digitală de e-learning și administrativă<br>Formarea continuă a altor specialiști din sistemului de educație; dezvoltarea de programe de formare pentru alte categorii de personal (directori, consilieri școlari, bibliotecari, secretara etc.)<br>Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare” pentru schimburi de experiență, modele de bune practici pentru cadrele didactice și personalul auxiliar, pentru factorii de interes din comunitate si pentru personalul APL<br>Dezvoltarea coeziunii sociale şi creşterea participării cetăţenilor la realizarea programelor de dezvoltare economico-socială a comunităţii (infiintare de asociatii agricole, start-up-uri cu profil africol, identificare surse de finantare, programe MADR) | APL<br>Unitati de invatamant<br>partenere<br>ONG-uri |
| **13**. Construirea de parteneriate public-private cu furnizorii de internet fix, cu societățile de telefonie mobilă, cu organizații neguvernamentale | Direct or<br>Person alul scolii | perma nent | Susținerea accesului egal la educație de calitate prin asigurarea conectivității 24/7<br>Sistemul de raportare cu privire la activitatile de parteneriat<br>Încheierea de parteneriate public-private cu furnizorii de internet fix, cu societăți de telefonie și cu furnizorii de energie electrică de tipul ”Adoptă o școală digitală”<br>Parteneriate public-private cu furnizorii de internet fix, cu societățile de telefonie mobilă care să asigure conectivitate pentru toți copiii/elevii și pentru toate cadrele didactice; cu societăți din domeniul tehnologiilor informațiilor și comunicațiilor<br>Parteneriate public-private cu organizații neguvernamentale pentru participarea pe bază de voluntariat la orele de informatică și TIC | Furnizori de internet, de energie electrica, de telefonie mobila, ONG-uri |
| **MANAGEMENTUL CALITATII** | | | | |
| | Alegerea sau reconfirmarea membrilor Comisiei | | Director | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | pentru asigurarea si evaluarea calitătii | Consiliul profesoral | Septembrie 2023 | Consiliul profesoral | |
| | Elaborarea *Strategiei de evaluare internă a calităti* | Consiliul de administraţie PAS-ul | Octombrie 2023 | Director Consiliul de administraţie | Strategia de evaluare internă a calităţii |
| | Planul de activitate a comisiei în conformitate cu respectarea strictă a prevederilor legale | | Octombrie 2023 | Presedintele CEAC | Planul de activitate al CEAC |
| Dezvoltarea organizationala | Asigurarea procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă si dezvoltare profesională | | Permanent | CEAC | Procedurile in cauza |
| | Elaborarea raportului de activitate pe anul scolar precedent | CEAC | Anual | Director , Presedinte CEAC | RAEI |
| | Asigurarea transparenţei si a fluxului informaţional între comisie şi toate structurile din liceu | CEAC | Permanent | CEAC | Planul de actiune al comisiei |
| Dezvoltare curriculara | Optimizarea accesului la resurse educaţionale pe baza nevoilor actuale si de perspectivă, deopotrivă ale beneficiarilor si ale furnizorului de educaţie | Analiza de nevoi | Permanent | CEAC | Planul de actiune al comisiei |
| Dezvoltarea resurselor umane | Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calităţii din cadrul Liceului Tehnologic Vedea va aplica teste pentru a evalua si apoi eficientiza activitatea cu părinţii. | Teste | Decembrie 2023 | CEAC | Raport asupra activităţii consiliului reprezentativ al părinţilor |
| | Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calităţii va urmări respectarea standardelor de notare. | | Permanent | CEAC | Rapoarte asupra ritmicităţii si structurii notării |
| Dezvoltarea resurselor materiale si fizice | Definitivarea Manualului calităţii educatiei în Liceul Tehnologic Vedea cu proceduri privind activitatea tuturor serviciilor din scoală | | Februarie 2024 | Director Şefii de catedră | Manualul calitatii |

## COLABORAREA CU ALŢI FACTORI INTERESAŢI PENTRU A IMPLEMENTA ÎN MOD EFICIENT PREDAREA ŞI EVALUAREA NOILOR CALIFICAŢI PENTRU ABILITĂŢI CHEIE LA TOATE CLASELE DE ELEVI.

| Actiuni | Rezultat | Data | Responsabil | |
|---|---|---|---|---|
| • Organizarea unei sesiuni de informare despre abilităţile cheie, pentru agenţii economici locali<br>• Colaborarea cu alte şcoli din judeţ pentru pregătirea unor materiale didactice comune pentru a sprijini procesul de predare a abilităţilor cheie | Tot personalul beneficiază de formare<br><br>Sesiunea este organizată<br><br>Materialele pentru comunicare şi experienţă de muncă realizate de şcoli. | 30 iulie 2024<br><br>2023 - 2024<br><br>Finalizate cel târziu la 30 iunie 2024 | Director<br><br>Responsabili arii curriculare<br><br>Responsabil dezvoltare profesională a personalului | Toate cadrele didactice,<br>Camera de Comerţ, AJOFM, agenţi economici locali, ISJ Arges, Casa Corpului Didactic, |

## COMPLETAREA, DIVERSIFICAREA, ÎMBUNĂTĂŢIREA ŞI EXPLOATAREA RAŢIONALĂ A RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE

### ACŢIUNI PENTRU ŞCOALĂ

| ACTIUNEA | RESPONSABILITATE | TERMENE | RESURSA |
|---|---|---|---|
| Inlocuirea SDV-urilor prin dotarea cu altele noi si moderne | Director<br>Contabil sef<br>Administrator | 2021-2025 | Resurse interne |
| Reabilitarea clădirilor unitatii | Director | Permanent până în 2025 | Venituri proprii |

| | | | |
|---|---|---|---|
| şcolare | Contabil sef<br>Administrator | | I.S.J. ARGES<br>M.E.N. |
| Asigurarea împrejmuirii unității / Modernizarea gardului stradal | Director<br>Contabil sef<br>Administrator | 2023-2024 | Consiliul Local<br>Venituri proprii |
| Reabilitarea atelierelor mecanice | Director<br>Contabil sef<br>Administrator | Permanent<br>Până în 2024 | Consiliul Local<br>I.S.J. ARGES<br>M.E.N. |

# 3.3. PLAN DE ŞCOLARIZARE 2023 - 2024

Propunerile pentru anul şcolar 2023 – 2024 s-au făcut ţinând cont de potenţialul de dezvoltare economică a judeţului Arges, opţiunile elevilor şi în funcţie de resursele umane şi materiale ale unităţii şcolare:

**Niveluri de învăţământ / specializări /calificări profesionale** autorizate să funcţioneze provizoriu / acreditate:

| Nr. Crt. | Nivel | Filieră | Profil / Domeniu | Specializare / Calificare profesională | Număr clase | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Liceal (învățământ de zi) | Tehnologică | Servicii | ECONOMIC/ TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE | a IX-a | 1 |
| | | | | | a X-a | 1 |
| | | | | | a-XI-a | 1 |
| | | | | | a XII-a | 1 |
| | | | Servicii | ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC/ COAFOR STILIST | a IX-a | 1 |
| | | | | | a-XI-a | 1 |
| **2.** | Profesional | Tehnologică | Tehnic | MECANIC AUTO | a X-a | 1 |
| **3.** | Liceal (cu frecvență redusă) | Teoretică | Real | ȘTIINȚE ALE NATURII | a IX-a | 1 |
| | | | | | a XI-a | 1 |
| | | | | | a XII-a | 1 |
| **4.** | Liceal (învățământ seral) | Tehnologică | Servicii | COAFOR STILIST | a XII-a | 1 |

## 3.4. Planul de parteneriat al şcolii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi şi alţi factori interesaţi

Urmând principiile unui management educaţional de calitate, se impune atragerea cât mai multor parteneri în exercitarea actului didactic.

| ORGANIZAREA PARTENERA | ACTIVITATE | CINE RASPUNDE | CONTRIBUTIA SERVICIILOR PSIHO-PEDAGOGICE | TERMEN | REZULTATE EVALUATE/ ASTEPTATE |
|---|---|---|---|---|---|
| Angajatori | Realizare împreună cu profesorii şcolii a CDL-urilor | Director Responsabil arii curriculare | Stabileşte strategia de lucru | Interval de cursuri IV | Opţiuni ale elevilor pentru şcoală |
| | Prezentarea activităţilor si oportunităţilor oferite | Manager | Stabileşte legătura cu alte unităţi şcolare | Permanent | Scăderea şomajului prin încadrarea absolvenţilor |
| | Motivarea elevilor cu performante | Manager | Selectează elevii | Permanent | Susţinere pentru continuarea studiilor |
| | Susţinerea unor elevi cu situaţii financiar materiale deficitare | Manager | Selectează elevii | Lunar | Sprijin acordat |
| AJOFM Camera de Comert | Participare la viaţa şcolii | Director Reprezentant CL Reprezentantul unităţii respective | Prezentarea si susţinerea elevilor cu aptitudini | Cand este cazul | Recunoaşterea valorii şcolii pe plan local si regional |
| Primarie | Stabilirea profilelor ocupaţionale şi prognozarea pe 10 ani<br>Stabilirea unor trasee largi de formare pentru elevi.<br>Simulare angajatori redactare CV, | Reprezentanţii C.L. în C.A. al şcolii | Verificarea situaţiei locurilor de muncă şi informarea elevilor | Permanent | Inserţia absolvenţilor<br>Reducerea şomajului<br>Salarizarea motivantă |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | scrisori de motivaţie | | | | |
| Consiliul Reprezentativ al parintilor | Parteneriate cu Comitetul de părinţi | Consiliul Reprezentativ al parintilor | Responsabilizare a părinţilor in procesul orientării support in luarea deciziilor | Consiliul Reprezentativ al parintilor | Succes şcolar<br>Evitarea abandonului şcolar<br>Evitarea conflictelor din familie<br>Eliminarea barierelor (comunicare si relaţionare) |
| Serviciile de asistenta medicală | Prezentarea fisei medicale de angajare<br>Efectuarea prin sondaj de analize medicale, statistici.<br>Anchete sociale<br>Educaţie pentru sănătate<br>Prezentarea legislaţiei in vigoare | Director<br>Medic Medicina muncii<br>Asistenţi sociali | Colaborare si schimb de date cu cei implicaţi | Anual | Cunoaşterea legislaţiei<br>Cunoaşterea de către elevi a drepturilor la angajare |
| Unităţi de învăţământ | Acţiuni în şcoli de informare şi popularizare a ofertei educaţionale | Reprezentanţi | | Intervalle de cursuri<br>IV - V | |
| Mass-media | Acţiuni în mass-media de informare şi popularizare a ofertei educaţionale | Reprezentanţi<br>Argeș TV | | Pe perioada contractuală | |

# 3.4.1.Parteneriate şi alte colaborări

**Colaborarea cu parintii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalitati, eficienţă**.

Colaborarea cu părintii a demarat la început de an scolar cu primele sedinte cu parintii pe clase, ocazie cu care s-au semnat contractele „Acord cadru de parteneriat pentru educatie", si a continuat în cursul semestrului cu sedinta comitetului de parinti pe scoala, în care s-a dezbatut noul regulament scolar si „Regulamentul de ordine interioara".

S-a solicitat implicarea parintilor în toate actiunile scolii si responsabilizarea lor pentru bunul mers al procesului de învatamânt.

Eficienta s-a manifestat în cazul elevilor cu abateri disciplinare, care au avut o evolutie pozitiva în urma discutiilor cu parintii.

În fiecare an şcolar, între conducerea unităţii şcolare şi Consiliul Reprezentativ al Părinţilor se încheie un contract care prevede următoarele:

Obligaţiile Consiliul reprezentativ al părinţilor:

- să participe la elaborarea proiectului unităţii de învăţământ, atât pentru activităţile curriculare, cât şi pentru cele extracurriculare
- să sprijine profesorii şi diriginţii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor de vârstă şcolară şi de îmbunătăţire a frecvenţei acestora
- să sprijine grupa, clasa, şcoala, în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare
- să atragă persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare sau materiale susţin programe de modernizare a instrucţiei, educaţiei şi bazei materiale a şcolii
- să contribuie la îndeplinirea strategiei de dezvoltare instituţională a unităţii de învăţământ, în sensul utilizării resurselor financiare şi materiale, a îmbunătăţirii cuprinderii elevilor în procesul educaţional, a frecvenţei acestora, precum şi în dezvoltarea capacităţilor de învăţare şi a competenţelor atitudinale şi comportamentale.

Obligaţiile conducerii unităţii:

- să convoace reprezentanţi ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor la elaborarea proiectului unităţii de învăţământ
- să utilizeze eficient resursele financiare şi materiale în conformitate cu obiectivele prevăzute în proiectul unităţii constituite în baza prezentului contract
- să propună realizarea de venituri proprii prin sponsorizări, contribuţii voluntare, etc.
- să prezinte trimestrial şi anual justificarea modului de administrare şi gestionare a resurselor financiare şi materiale

**<u>Cu Centrul de Asistenţă Psihopedagogică Arges</u>**. **Obiectul parteneriatului**:

- să se asigure consilierea psihopedagogică individuală a elevilor şi părinţilor în probleme de adaptare şcolară, consilierea carierei;
- derularea de activităţi de perfecţionare profesională în domeniul consilierii şi orientării în carieră
- să se asigure tinerilor sprijin în cunoaşterea de sine şi a lumii muncii în construirea unui plan personal cu privire la carieră şi identificarea „paşilor" pentru realizarea acestuia

**Cu agenţii economici**

Liceul Tehnologic - Vedea încheie în fiecare an protocoale de parteneriat, cu agenţii economici cu activităţi în conformitate cu domeniile de pregătire ce se asigură prin învaţământul liceal şi profesional. Aceasta se realizează pentru a asigura o instruire practică de calitate, precum şi pentru creşterea resurselor financiare. Astfel, pentru specializările oferite de unitatea noastră şcolară s-au încheiat protocoale cu unităţi de profil din domeniul servicii (economic, estetica si igiena corpului omenesc) şi tehnic (mecanică) .

Aceste unităţi sunt dotate cu echipamente şi utilaje la ultimele standarde tehnice, ceea ce asigură o foarte bună pregătire a elevilor noştri.

**Cu Agenţia de Dezvoltare Regională, Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă, Camera de Comerţ şi Industrie, autorităţi locale**

În cadrul colaborării cu AJOFM, unitatea organizează programe de formare continuă pentru tineri.

Şcoala este susţinută pe această direcţie de dezvoltare de Consiliul Local şi Primaria Vedea.

Şcoala reuşeşte să asigure un parteneriat educaţional cu părinţii şi se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele şi evoluţia elevilor, împreună cu familia. Şcoala îi informează în permanenţă pe părinţi în legătură cu

progresul elevilor şi activităţile curriculare şi extracurriculare desfăşurate. Răspunde adecvat sugestiilor şi propunerilor părinţilor şi îi stimulează să-şi aducă contribuţia la bunul mers al şcolii

***Cu agenţii economici***

La nivelul judeţului Argeş există structuri parteneriale privind învăţământul profesional şi tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul partenerial cuprinde un larg spectru: unităţi şcolare de formare profesională, ISJ, societăţi comerciale, comitete de părinţi, administraţia publică locală.

Principala problemă înregistrată este că la nivelul judeţului, agenţii economici şi-au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat. Cu toate acestea, unitatea noastră şcolară are relaţii de parteneriat cu SC MD MECANIC BENZ 2003 SRL, SC MISS DIVERTIS ALECSANDRES SRL, S.C. Tony's Center 2003 S.R.L., AS BEAUTY BY ADINA ȘTEFAN, Asociația ”Zimbrul Carpatin” Pitești; Casa Corpului Didactic Piteşti; Direcţia pentru Probleme de Muncă, Solidaritate Socială şi de Familie Argeş.

**ŢINTA** : Rezultate măsurabile:

- creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniile de calificare: economic, estetica și igiena corpului omenesc cu 10% faţă de anul precedent (2022),

- măsurat prin: procentul de absolvenţi care îşi găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; rate de succes a acestora calculate / fiecare calificare.

Şcoala colaborează cu agenţii economici din judeţul Argeş pentru:

- Desfăşurarea instruirii practice a elevilor de la învăţământul liceal şi şcoala profesională.
- Susţinerea financiară a unor activităţi extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viaţa şcolii şi a elevilor.
- Premierea elevilor care obţin premii la olimpiadele şcolare şi concursurile pe meserii.
- Derularea unor programe de formare a agenţilor economici în domeniul antreprenoriatului şi al managementului firmei.
- Inserţia socio-profesională a absolvenţilor – în fiecare an şcolar agenţii economici sunt invitaţi să participe la desfăşurarea probei practice din cadrul examenului de absolvire şi a examenului pentru obţinerea certificatului de competenţe profesionale de către elevii claselor a XII - a, prilej cu care îşi recrutează viitoarea forţă de muncă dintre absolvenţii şcolii.

**Parteneriatul social în formarea profesionala se materializeaza în :**

- validarea de catre agenţii economici a standardelor de pregatire profesionala ( SPP);
- implicarea agenţilor economici în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, componenta importantă a planului din învăţământul profesional
- cooptarea agenţilor economici ca membri ai comisiilor de examinare în cadrul examenelor de absolvire a învăţământului profesional şi tehnic;
- consultarea agenţilor economici în procesul de fundamentare a planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi în procesul de elaborare a planului de acţiune al şcolilor;
- alocarea resurselor pentru finanţarea învăţământului de la bugetele locale;
- elaborarea de politici de formare, prin stagii în întreprinderi, în vederea adaptării competenţelor şi adecvării conţinuturilor la nevoile impuse de dezvoltarea tehnologică.

Parteneriatele stabilite cu angajatorii sunt realizate pe baza convenţiilor şi protocoalelor de colaborare.

Şcoala desfăşoară un parteneriat activ pentru educaţie şi pentru administrarea unităţii şcolare **cu autorităţile locale:** Primăria, Poliţia, Oficiul pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Naţional, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcţia de Sănătate Publică Argeş, secţia pentru Tineret şi Sport Argeş, Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Drepturilor Copilului, cu patronate, sindicate, asociaţii profesionale şi cu instituţii de învăţământ preuniversitar, învăţământ superior şi cercetare.

## 3.5. Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul şcolar 2023-2024

Având în vedere:

- Decizia privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al LICEULUI TEHNOLOGIC VEDEA**;**
- Decizia de constituire a Comisiei de dezvoltare profesională şi formare continuă;
- Aplicarea de chestionare analiză de nevoi privind nevoia de formare şi dezvoltare profesională

Programul de pregatire profesională a personalului la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC VEDEA incluzând atât personalul de predare, cât şi didactic auxiliar, necesare dezvoltării cunoştintelor personalului, potrivit cerinţelor specifice ale posturilor şi promovării interne sunt, după cum urmează:

| **Obiective** | **Măsuri şi acţiuni** | **Termen** | **Responsabilităţi şi factori implicate** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|
| Optimizarea componentelor structural ale ale procesului instructiv-educativ | Identificarea nevoilor de perfecţionare a cadrelor didactice si elaborarea programelor de lucru ale ariilor curriculare prin :<br>-discuţii in cadrul ariilor curriculare;<br>-recomandări de perfecţionare făcute unor cadre didactice de către directori sau de alte persoane abilitate.<br>-elaborarea programelor de lucru pe arii curriculare şi colective de arii curriculare | Octombrie 2023 | Responsabilii ariilor curriculare | Recomandări<br>Programe de activitate |
| | Realizarea feed – backului de la activităţile ariilor curriculare la clasă ale cadrelor didactice prin : asistenţe la lecţii teste de evaluare | Conform graficului de asistenţe | Directorul şi responsabilii ariilor curriculare | Fişe de asistenţă la lecţii |
| | Îmbunătăţirea procesului de predare – învăţare, creşterea activităţilor cu caracter formativ, creativ, practic - aplicativ, interdisciplinar prin :<br>-asistente la lecţii ;<br>valorificarea asistentelor în arii curriculare şi CA ;<br>-evaluări semestriale la nivelul arii curriculare | Conform graficului Intervale de cursuri | Directorul si responsabilii ariilor curriculare | Teste<br><br>Fişe de asistenţă la lecţii |
| | Evaluarea si aplicarea ştiinţifică a instrumentelor de evaluare prin :<br>-asistente la lecţii ;<br>-consultarea documentelor de evaluare formativa si sumativ | Conform graficului | Directorii şi responsabilii ariilor curriculare | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Intocmirea documentelor de proiectare a activităţii didactice pe arii curriculare;<br>- Aria curriculară ”Limbă si comunicare<br>- Aria curriculară ”Matematică și științe”;<br>- Aria curriculară ”Om si societate” ;<br>- Aria curriculară ”Tehnologii”;<br>- Aria curriculară a educatoarelor;<br>- Aria curriculară a învăţătoarelor;<br>- Aria curriculară ”Arte şi educaţie fizică şi sport” | Octombrie 2023 | Reaponsabili Arii curiculare | C.A.<br>C.P. |
| | Activitate de instruire si consultanţă cu responsabilii Ariilor curiiculare în şedinţele de lucru ale C.A. | La începutul intervalelor de cursuri şi ori de câte ori este nevoie | Director | C.A.<br>C.P. |
| | Controlul si evaluarea programelor de activitate ale ariilor curriculare | Intervale de cursuri | Responsabilul cu activitatea de formare continuă | C.A.<br>C.P. |
| Asigurarea circulatiei informatiei | Informarea cadrelor didactice cu privire la activitatea de formare continua planificata în şcoală :<br>- prezentarea tematicii Consiliului Profesoral | Octombrie 2023 | Director | C.A.<br>C.P. |
| | Eficienţa actului învăţării reflectată între: « ce şi cât » a predat profesorul şi competenţele dobândite de elev. | Noiembrie 2023 | Consilier educativ<br>Responsabil formare continuă | C.A.<br>C.P. |
| | Locul și rolul calculatorului în procesul instructiv – educativ | | Director<br>Prof. Informatică | Afisaj |
| | Evaluarea prin teste tip grilă – avantaje si dezavantaje | | Director | Afisaj |
| | Elaborarea graficului de desfăşurare a activităţilor Metodice | 2023– 2024 | Responsabilul cu activitatea de formare continuă | Afisaj |
| | Popularizarea altor acţiuni | | Responsabilul cu activitatea de formare continua | Afisaj |
| | Colaborarea cu ISJ Argeş si CCD Argeş si popularizarea în şcoală a programelor de perfecţionare pe care acestea le organizează; informarea în timp optim asupra programelor perioadei de desfăşurare | Permanent | Director si responsabilul cu activitatea de formare continua | Afisaj<br>Participarea cadrelor |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | didactice |
| | Completarea punctului de documentare din cadrul bibliotecii cu materiale noi în domeniul învăţământului: publicaţii de specialitate, documente curriculare, etc. | In functie de aparitie | Director<br>Bibliotecar | Document |
| Monitorizarea perfectionarii periodice | Perfecţionarea în:<br>- Arii curriculare;<br>- Consiliul de Administraţie;<br>Perfecţionarea periodică conform Legii128/1997, OM 54616/ 21.12.2000, OM 2353/28.02.2001, | Conform graficului | Responsabil arii curriculare | Material de Analiză<br>Raport individual |
| | Urmărirea finalizării si rezultatele | Periodic | Director<br>Responsabili arii curriculare | Document |

## 3.6. Planul operaţional pentru activităţile de învăţare centrată pe elev

| Sarcini | Activitati | Mod de realizare |
|---|---|---|
| Implicarea profesorilor şi elevilor în învăţarea centrată pe elev | Realizarea cu prioritate a activităţilor de învăţare în raport cu activităţile de predare | Lecţii bazate pe strategii de instruire centrată pe elev |
| Diferenţierea instruirii | Desfăşurarea unor lecţii diferenţiate şi active pentru a răspunde la nevoile elevului | Învăţarea diferenţiată prin: învăţarea în grupuri mici, studiul independent, fişă de lucru etc. |
| Realizarea de către profesor a unor activităţi prin care elevii să înţeleagă modul în care învaţă | Derularea unor acţiuni prin care elevul învaţă să înveţe şi înţelege procesul de învăţare | Stabilirea unor strategii prin care elevii săşi<br>asume responsabilitatea pentru propria lor<br>învăţare |
| Colaborarea profesor elev în procesul de învăţare | Coordonarea elevilor în descoperirea<br>modalităţilor în care învaţă cel mai bine | Aplicarea de chestionare privind stilul de învăţare<br>Utilizarea inteligenţilor multiple |

## 3.7. Plan operaţional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calităţii

Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate. Ea reprezintă o prioritate permanentă pentru orice instituţie, organizaţie sau unitate de învăţământ, precum şi pentru angajaţii acesteia. Predarea şi învăţarea de calitate contribuie la dezvoltarea personală a elevilor, studenţilor şi a altor beneficiari de educaţie, la bunăstarea societăţii şi la păstrarea şi ameliorarea mediului.

| **Descrierea sarcinilor** | **Activităţi** | **Factori implicaţi** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|
| Formulări clare cu privire la politici, planuri strategice şi operaţionale, documente ale calităţii | -Revizuirea politicilor, planurilor strategice şi operaţionale prin prisma legislaţiei calităţii în educaţie,<br>-Realizarea de evaluări interne în vederea stabilirii politicii, planurilor strategice şi planurilor de acţiune ale şcolii. | -Director<br>-Cadrele didactice<br>-Elevi, Părinţi,<br>-Parteneri economici şi sociali | -Evaluare anuală<br>-Director<br>-Rapoarte periodice<br>-Fişe de evaluare<br>-Observaţii<br>-Asistenţe la ore |
| Documentarea activităţii ce impune respectarea cerinţelor interne şi externe, care asigură calitatea şi consecvenţa programelor de învăţare. | Realizarea de documente privind ţintele şi strategiile prevăzute în planurile de acţiune ale şcolii<br>Revizuirea documentelor specifice şi mai ales a planului de afaceri având la bază principiile calităţii. | Comisia de management a calităţii | -Evaluare periodică<br>-Director |

## 3.8. Plan operaţional pentru activităţile de dezvoltare a managementului şcolar

| Sarcini | Activităţi | Factori implicaţi |
|---|---|---|
| Promovarea egalităţii sarcinilor şi evitarea discriminării astfel încât toţi elevii şi toţi membrii personalului să-şi atingă potenţialul. | -Asigurarea participării tuturor elevilor la activităţile desfăşurate de şcoală,<br>-Proiectarea unităţilor de învăţare astfel încât să promoveze egalitatea de şanse (diferenţierea conţinutului respectând nevoile elevului) | -Director<br>-Cadrele didactice |
| Definirea rolurilor, responsabilităţile şi răspunderii ce le revin fiecărui membru al corpului didactic. | -Precizarea sarcinilor ce revin fiecărui membru al corpului didactic în vederea realizării unui act educativ de calitate | -Director<br>-Cadrele didactice |
| Gestionarea, monitorizarea, menţinerea, evaluarea şi utilizarea echipamentelor şi spaţiilor de specialitate folosite în procesul de învăţare | -Inventarierea şi utilizarea la capacitate maximă a echipamentelor, resurselor umane şi materiale pentru desfăşurarea optimă a procesului de învăţare | -Director<br>-Cadrele didactice |
| Perfecţionarea profesorilor pentru însuşirea de cunoştinţe, competenţă tehnică şi experienţă actualizată la un nivel care să asigure predarea, învăţarea | -Realizarea unor stagii de pregătire profesională a profesorilor/maiştrilor pentru a menţine sau îmbunătăţi calitatea procesului de învăţare şi predare prin utilizarea unor strategii de învăţare | -Director<br>-Cadrele didactice |

# PARTEA a 4 a – CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Activităţile de monitorizare şi evaluare vor lua în considerare printre altele şi teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referinţă extrem de importante oferite de literatura de specialitate.

**Exemple de asemenea ancore ar fi**:

- autonomie şi independenţă;
- siguranţă şi stabilitate;
- competenţă tehno-funcţională;
- competenţă managerială generală;
- creativitate şi spirit creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiţie, stilul de viaţa;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupaţii (profesiuni).

Monitorizarea şi evaluarea P.A.S. la toate nivelurile (operaţional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acţiunilor; efectul acţiunilor (benefic/nebenefic; aşteptat /neaşteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acţiuni în funcţie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesaţi (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării P.A.S.;
- conştientizarea greşelilor şi evitarea altora în continuarea aplicării P.A.S.;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituţională a şcolii

Pentru a exista un sentiment de proprietate şi responsabilitate faţă de acest plan, este importantă implicarea unei varietăţi cât mai mari de factori interesaţi în elaborarea planului.

Printre aceştia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ şi de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări şi discuţii care să ofere informaţii în vederea întocmirii planului, cu părinţi, tineri, agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, angajatori şi asociaţii ale angajatorilor, consilii locale şi judeţene şi alţi factori interesaţi. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activităţile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză şi evaluare, cu atât mai uşor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acţiunilor la nivelul şcolii

## 4.1. CONSULTAREA

**ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:**

- discuţii cu membrii personalului referitoare la: ce îşi doreşte şcoala să devină în viitor, cum îşi percepe şcoala rolul său în cadrul comunităţilor locale, judeţene şi regionale, modul în care contribuţia şcolii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor şcoli, modul în care aria sa de activităţi ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaţionale pentru adulţi. Membrii personalului din cadrul organizaţiei trebuie să împărtăşească un scop comun;
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate;
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare;
- stabilirea surselor de date / informaţii care se vor utiliza, stabilirea responsabilităţii pentru colectarea datelor şi a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru şi care este termenul limită.

- stabilirea de comun acord a unei modalităţi şi a responsabilităţii pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern şi extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesaţi;
- mecanismele pentru formularea şi convenirea obiectivelor şi ţintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acţiuni pentru depăşirea acestor probleme;
- introducerea elementelor de planificare operaţională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
- modul în care alte activităţi, de exemplu activităţile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfăşurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acţiune
- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie.

**SURSE DE INFORMAŢII:**

- documente de informare, proiecatre a activităţii şcolii (documente ale ariilor curriculare, Comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);
- documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale ariilor curriculare, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
- documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- PRAI Regiunea Sud-Muntenia
- PLAI Argeş
- anuarul statistic al judeţului Argeş
- date statistice – AJOFM Argeş
- chestionare, discuţii, interviuri;
- rapoarte scrise ale ISJ şi MEC, întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

## 4.2. MONITORIZARE, EVALUARE ŞI ACTUALIZARE P.A.S.

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, atualizarea;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale ariilor curriculare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii.
- se vor înregistra rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a planului de acţiune şi se vor compara cu rezultatele aşteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcţie de momentul ales (evaluare iniţială, formativă, sumativă) şi de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficienţa utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaţionale şi de timp;
- se va evalua calitatea şi eficienţa managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicaţi şi cu responsabilităţile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfăşura activităţi de bilanţ pe parcursul intervalelor de cursuri;

- se vor evalua experienţele noi şi modelele dezvoltate, strategiile de continuare şi extindere prin intermediul reuniunilor de bilanţ.

| Programul activităţii de monitorizare şi evaluare | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipul activităţii** | **Responsabiliate a monitorizării şi evaluării** | **Frecvenţa monitorizării** | **Datele întâlnirilor de analiză** |
| Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor | | Lunar | |
| Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale | | Interval de cursuri | |
| Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute | | Interval de cursuri | |
| Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor | | Anual | |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii | Consiliului de Administraţie al unității | Anual | |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor | | Anual | |
| Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării | Consiliului de Administraţie al unității | Anual | |

Echipa managerială, Consiliul de Administraţie vor monitoriza în permanenţă realizarea Planului de actiune şi vor folosi constatările şi concluziile în vederea reactualizării continue a P.A.S. şi întocmirea planului operaţional.

**Comisia de lucru**

Coordonator:
Director,
Prof. Romanescu Florina

| | |
|---|---|
| 1. | Prof. Fotescu Mihaela |
| 2. | Prof. Iorga Alina |

| | |
|---|---|
| 3. | Prof. Dună Florentina |
| 4. | Prof. Prioteasa Marin |